



IMM

INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

HEROICA CIUDAD JUÁREZ H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Contenido

| | |
|---|-----------|
| INFORMACIÓN GENERAL | 3 |
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| INFORMACIÓN PREVIA | 5 |
| Seguimiento de Obra Pública a partir de los momentos contables. | 5 |
| OBRA PÚBLICA..... | 8 |
| CATALOGÓ CONCEPTOS DE OBRA | 8 |
| CATALOGÓ DE TIPOS DE CONTRATO. | 13 |
| CATALOGÓ DE OBRAS..... | 15 |
| CONCEPTOS POR OBRA | 23 |
| FICHAS DE CONTRATO DE OBRAS | 25 |
| REGISTRO DEL GASTO COMPROMETIDO | 31 |
| ANTICIPOS DE OBRA PÚBLICA | 35 |
| AVANCE DE OBRA..... | 41 |
| REGISTRO DEL GASTO PAGADO..... | 57 |
| REPORTES | 64 |
| Conclusiones | 70 |

INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento explica los pasos a seguir para el registro y seguimiento de la Obra Pública Contratada dentro del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.

OBJETIVO

Lograr que mediante el presente manual que el usuario pueda comprender la operación y funcionamiento del registro y seguimiento de la Obra Pública Contratada en el Sistema SAACG.Net en sus distintas funciones.

ALCANCE

Apoyar a que los usuarios del SAACG.Net puedan registrar su información desde las distintas modalidades para sus Ingresos y Gastos, así mismo la construcción de su cuenta pública.

AUDIENCIA

Usuarios del Sistema Automatizado de Administrador y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.

INTRODUCCIÓN

La finalidad principal del presente documento es explicar la funcionalidad que tiene el módulo de Obra Pública Contratada dentro del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net, para así contar con el control y seguimiento de las obras que está realizando cada estado o municipio dentro de su ejercicio en curso.

Dentro de las funcionalidades que se describirán en el presente documento se encuentran:

- **Catálogo de obra:** Permite el registro de las obras públicas que se manejan dentro del Estado.
- **Catálogo de conceptos:** Permite realizar un llenado de los conceptos que puede o debe tener una obra, permitiendo darlos de alta para el uso de cualquier otra obra.
- **Catálogo de tipos de contrato:** Permite capturar los diferentes tipos de contratos que se manejan dentro del ejercicio según las necesidades del usuario.
- **Contrato Por obra:** Permite capturar los contratos de las obras públicas que se usarán dentro del sistema.
- **Anticipo de Obra:** Permite la captura del anticipo que tendrá cada una de las obras que se den de alta de forma que al realizar el pago de la misma se tome en cuenta el anticipo correspondiente.
- **Avance de obra:** Permite capturar los avances que se tendrán de la obra para así realizar los movimientos o pagos pertinentes.
- **Reportes:** Permite visualizar la información correspondientes a los movimientos que se le han registrado a una obra en específico o bien a varias dependiendo de lo como requiera la información el usuario.

INFORMACIÓN PREVIA

Seguimiento de Obra Pública a partir de los momentos contables.

Para iniciar los momentos contables, se requiere tener la estructura presupuestal previo al registro de la obra pública, como lo es el proyecto utilizado para la obra pública así mismo las partidas del capítulo 6000 deberán de tener presupuesto para realizar los movimientos pertinentes.

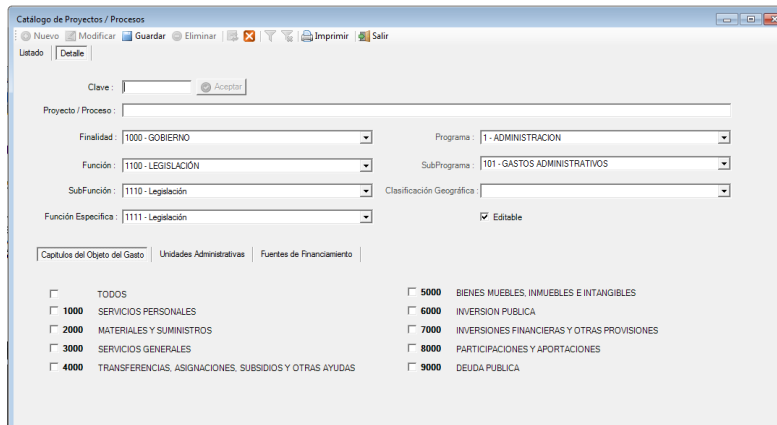
Previos:

1. Tener proyecto dado de alta que será utilizado para obra pública y ligarlos a las partidas 6000
2. Asignarle presupuesto a la clave presupuestal correspondiente.

A continuación se explica cada uno de los puntos descritos anteriormente:

1. Tener proyecto dado de alta que será utilizado para obra pública

Dirigirse a Menú **Catálogo ► Proyecto/ Proceso ►** Nuevo, Mostrándose una ventana como la siguiente:



Clave:

Proyecto / Proceso:

Finalidad: 1000 - GOBIERNO Programa: 1 - ADMINISTRACION

Función: 1100 - LEGISLACION SubPrograma: 101 - GASTOS ADMINISTRATIVOS

SubFunción: 1110 - Legislación Clasificación Geográfica:

Función Específica: 1111 - Legislación Editable

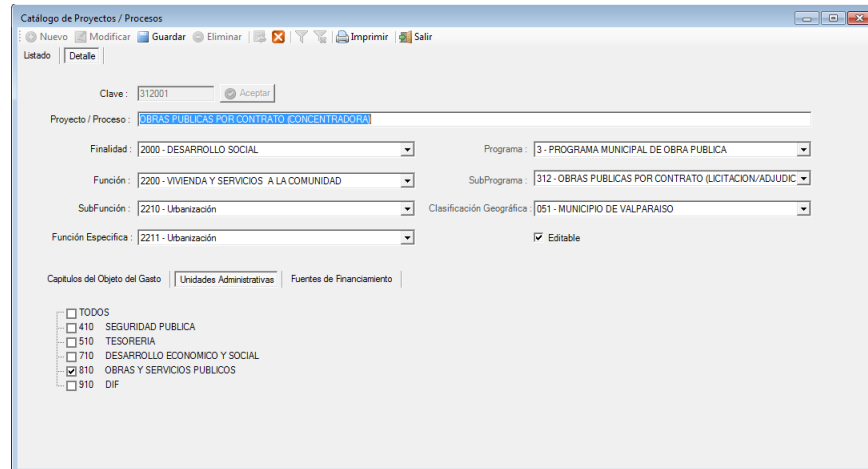
Capítulos del Objeto del Gasto | Unidades Administrativas | Fuentes de Financiamiento

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TODOS | <input type="checkbox"/> 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |
| <input type="checkbox"/> 1000 SERVICIOS PERSONALES | <input type="checkbox"/> 6000 INVERSION PUBLICA |
| <input type="checkbox"/> 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | <input type="checkbox"/> 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |
| <input type="checkbox"/> 3000 SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |
| <input type="checkbox"/> 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | <input type="checkbox"/> 9000 DEUDA PUBLICA |

Capturar los datos correspondientes a clave y nombre del proyecto de igual manera elegir los datos correspondientes a finalidad, función, etc...

Nota: Se recomienda tener un proyecto para las obras públicas para tener un mejor control de los movimientos que se realizan.

Relaciona el Proyecto con una Fuente de Financiamiento, Unidad Administrativa y Clasificador por objeto del gasto (capitulo 6000)



Catálogo de Proyectos / Procesos

Clave: [312001] [Aceptar]

Proyecto / Proceso: [OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (CONCENTRADORA)]

Finalidad: [2000 - DESARROLLO SOCIAL] Programa: [3 - PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA PUBLICA]

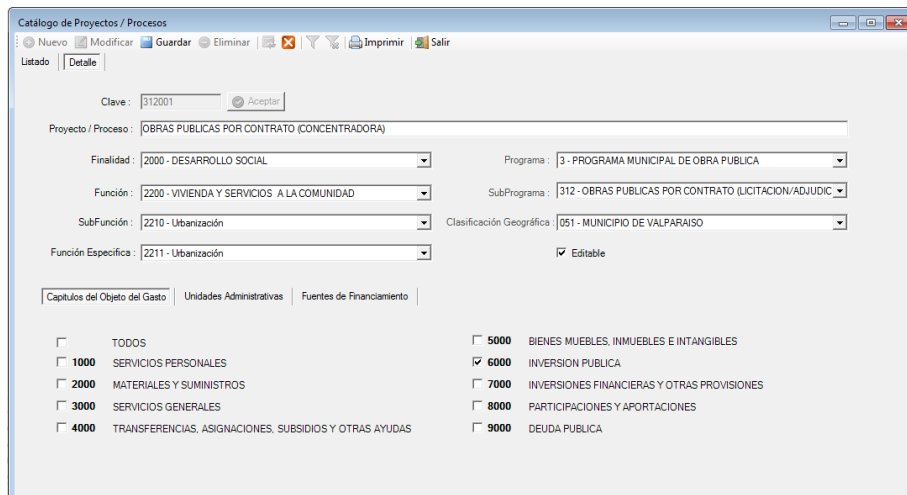
Función: [2200 - VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD] SubPrograma: [312 - OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (LICITACION/ADJUDIC)]

SubFunción: [2210 - Urbanización] Clasificación Geográfica: [051 - MUNICIPIO DE VALPARAISO]

Función Específica: [2211 - Urbanización] Editable

Capítulos del Objeto del Gasto: [Unidades Administrativas] | Fuentes de Financiamiento

- TODOS
- 410 SEGURIDAD PUBLICA
- 510 TESORERIA
- 710 DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
- 810 OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
- 910 DIF



Catálogo de Proyectos / Procesos

Clave: [312001] [Aceptar]

Proyecto / Proceso: [OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (CONCENTRADORA)]

Finalidad: [2000 - DESARROLLO SOCIAL] Programa: [3 - PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA PUBLICA]

Función: [2200 - VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD] SubPrograma: [312 - OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (LICITACION/ADJUDIC)]

SubFunción: [2210 - Urbanización] Clasificación Geográfica: [051 - MUNICIPIO DE VALPARAISO]

Función Específica: [2211 - Urbanización] Editable

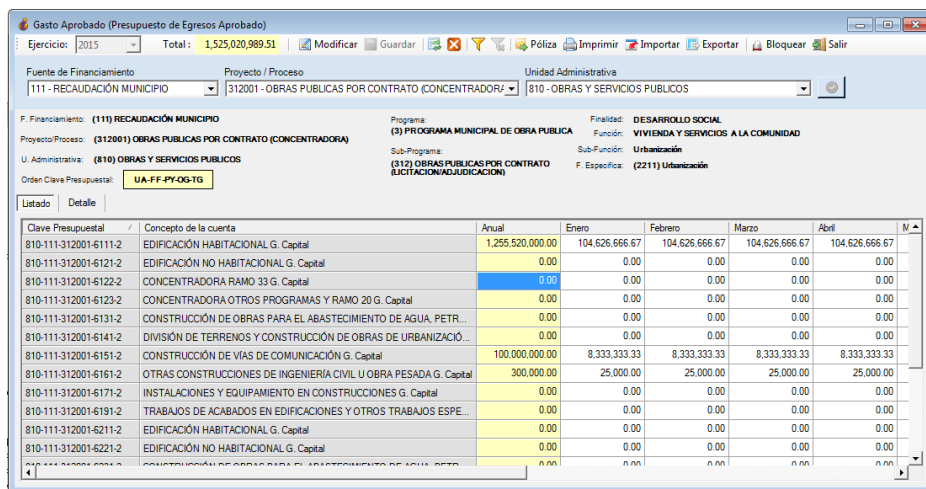
Capítulos del Objeto del Gasto: [Unidades Administrativas] | Fuentes de Financiamiento

- TODOS
- 1000 SERVICIOS PERSONALES
- 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS
- 3000 SERVICIOS GENERALES
- 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
- 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
- 6000 INVERSION PUBLICA
- 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
- 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
- 9000 DEUDA PUBLICA

*Generar cuentas presupuestales de Egresos

1. Asignarle presupuesto al proyecto.

Dirigirse a menú **Presupuesto ► Gasto aprobado** seleccionar Fuente de Financiamiento, Proyecto y Unidad Administrativa una vez cargados los datos correspondiente posicionarse en las partidas 6000 que son las correspondientes a Inversiones públicas. Asignar el presupuesto como se indica:



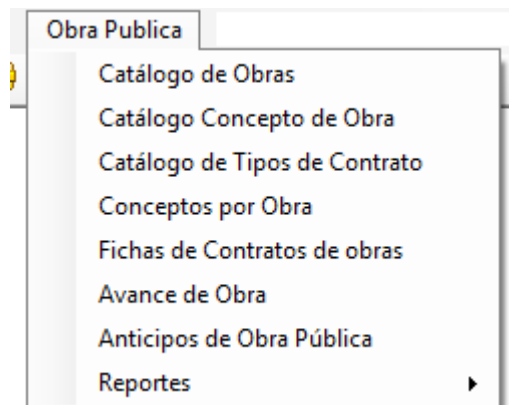
| Clave Presupuestal | Concepto de la cuenta | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril |
|-----------------------|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 810-111-312001-6111-2 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL G. Capital | 1,255,520,000.00 | 104,626,666.67 | 104,626,666.67 | 104,626,666.67 | 104,626,666.67 |
| 810-111-312001-6121-2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6122-2 | CONCENTRADORA RAMO 33 G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6123-2 | CONCENTRADORA OTROS PROGRAMAS Y RAMO 20 G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6131-2 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETR... | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6141-2 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIO... | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6151-2 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN G. Capital | 100,000,000.00 | 8,333,333.33 | 8,333,333.33 | 8,333,333.33 | 8,333,333.33 |
| 810-111-312001-6161-2 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA G. Capital | 300,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 |
| 810-111-312001-6171-2 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6191-2 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPE... | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6211-2 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810-111-312001-6221-2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL G. Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Una vez que se tiene el proyecto listo se prosigue a realizar los momentos contables de la siguiente manera:

1. Realiza el registro con la información correspondiente al contrato de la Obra contrata.
2. Registra los conceptos correspondientes al contrato por obra.
3. Registra la ficha de contrato por obra.
4. Realizar el comprometido con la cantidad total de la obra.
5. Realizar el anticipo de la obra pública.
6. Realizar el avance de la obra pública.
7. Realizar el Devengo con relación al avance que se tiene de la obra.
8. Realizar el Ejercido de la obra pública.
9. Realizar el pagado del ejercido tomando en cuenta el anticipo de la obra.

OBRA PÚBLICA

En el sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net podrá realizar el registro de la Obra pública Contratada ¹ dirigiéndose así al menú de Obra Pública como se indica:



A continuación se explicaran los procesos que se tienen que seguir según el menú:

CATALOGÓ CONCEPTOS DE OBRA

Este catálogo permite el registro de los conceptos que se utilizaran en el registro de tus obras Contratadas. Existen dos modalidades para realizar la carga de este catálogo

- 1- Se mostrara la siguiente ventana dando click en nuevo deberás registrar la,
- 2-

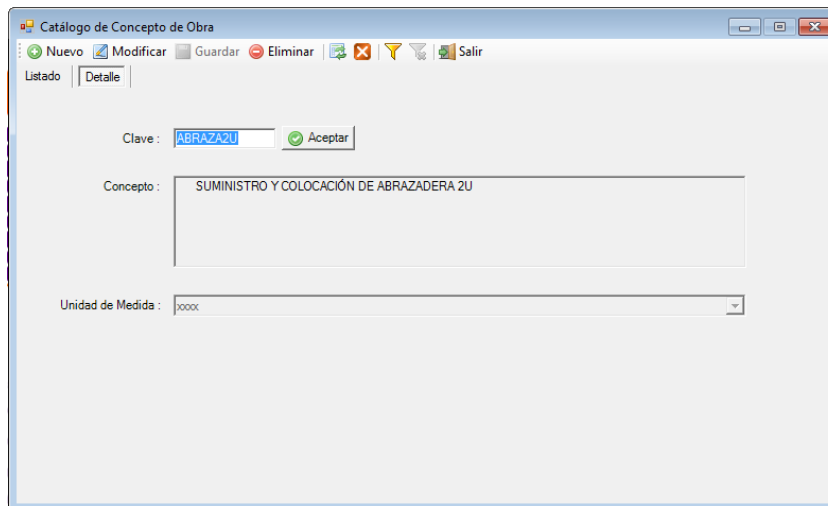
¹**Obra pública:** Se denomina obra pública a todos los trabajos de construcción, ya sean infraestructuras o edificación, promovidos por una administración pública (en oposición a la obra privada) teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad.

***Clave:** que corresponde al concepto (puede ser alfanumérico, hasta 15 caracteres)

***Concepto:** descripción detallada (hasta 225 caracteres)

***Unidad de medida:** metro, pieza, etc. (esta catalogo podrás modificarlo o agregar algún unidad desde el modulo compras>catálogos>unidades de medida)


Al terminar el registro presiona guardar y el concepto se habilitara en la pantalla principal de la ventana



- 3- utilizando la plantilla de importación de Excel llena la información correspondiente a concepto Id, Concepto y Unidad, (recuerda respetar el formato de la plantilla de Excel para evitar error al importar tu información) guarda tu plantilla modificada.



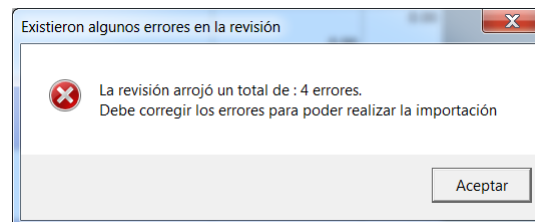
| | Concepto | Concepto | Unidad |
|---|----------|---|--------|
| 2 | ZOCLO007 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO 20 X 110 CM. (LÍNEA VIDCAYA-INTERCERAMIC), ASENTADO CON CREST BLANCO O SIMILAR, JUNTEADO CON JUNTACREST Y ADICREST MP-PLUS O SIMILAR, JUNTA MAXI m | |
| 3 | ZOCLO008 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO 30 X 110 CM. (LÍNEA VIDCAYA-INTERCERAMIC), ASENTADO CON CREST BLANCO O SIMILAR, JUNTEADO CON JUNTACREST Y ADICREST MP-PLUS O SIMILAR, JUNTA MAXI m | |
| 4 | ZOCLO009 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO 40 X 150 CM. (LÍNEA VIDCAYA-INTERCERAMIC), ASENTADO CON CREST BLANCO O SIMILAR, JUNTEADO CON JUNTACREST Y ADICREST MP-PLUS O SIMILAR, JUNTA MAXI m | |
| 5 | ZOCLO010 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCLO 30 X 170 CM. (LÍNEA VIDCAYA-INTERCERAMIC), ASENTADO CON CREST BLANCO O SIMILAR, JUNTEADO CON JUNTACREST Y ADICREST MP-PLUS O SIMILAR, JUNTA MAXI m | |

*En la ventana principal existe la opción de  **Importar** datos da click selecciona tu platilla de excel Seleccionar archivo y presionar abrir cargándose de esta manera todos los conceptos que se encuentran dados de alta en el archivo de Excel importaran al sistema






| ConceptoId | Concepto | Unidad |
|-------------|---|--------|
| ABRAOMEGA13 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ABRAZADERA OMEGA DE 13 MM. | Pza |
| ABRAUNI19 | Suministro y colocación de abrazadera unicanal de 3/4" ; Incluye: herramienta y todo lo necesario para su ... | Pza |
| ABRAZA2U | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ABRAZADERA 2U | Pza |
| ACA004 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE TIERRA, ARENA, GRAVA, CASCAJO, ETC. EN BOTE D... | M3 |
| ACA005 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE TIERRA, ARENA, GRAVA, CASCAJO, ETC. EN BOTE D... | M3/EST |
| ACA014 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE TIERRA, ARENA, CASCAJO, ETC. EN CARRETILLA DE... | M3 |
| ACA014-1 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE TIERRA, ARENA, GRAVA, CASCAJO, MATERIAL SOB... | M3 |
| ACA015 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE TIERRA, ARENA, GRAVA, CASCAJO, MATERIAL SOB... | M3/EST |
| ACA023 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE CEMENTO, YESO, ETC. EN SACO, EN CARRETILLA D... | TON |
| ACA024 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE CEMENTO, YESO, ETC. EN SACO, EN CARRETILLA D... | TON |
| ACA025 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE MEZCLAS Y CONCRETOS, EN CARRETILLA DE 5.0 FT... | M3 |
| ACA026 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE MEZCLAS Y CONCRETOS, EN CARRETILLA DE 5.0 FT... | M3 |
| ACA027 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE PIEDRA BRASA, EN CARRETILLA DE 5.0 FT3 A 20.00 ... | M3 |
| ACA028 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE PIEDRA BRASA, EN CARRETILLA DE 5.0 FT3 CADA 2... | M3 |
| ACA029 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE MADERA PARA CIMBRA A MANO A 20.00 M. INCLUYE... | PT |
| ACA030 | ACARREO HORIZONTAL SIN PENDIENTE, DE MADERA PARA CIMBRA A MANO CADA 20.00 M. SUB... | PT |

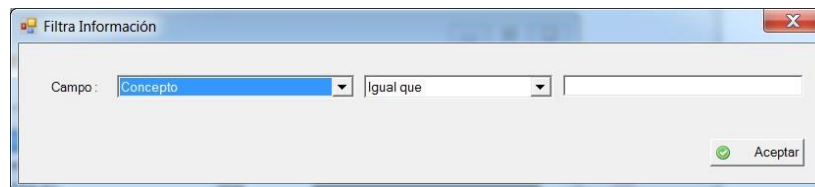
En caso de que exista algún error al momento de la importación el sistema arrojará un mensaje como el siguiente:



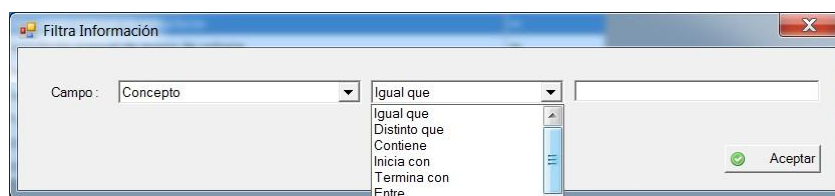
Dichos errores pueden surgir debido a que los datos que se están importando no se encuentran correctos por lo que se tiene que verificar los que marquen con error para poder realizar el proceso correctamente.



1. En la ventana se muestran otras opciones que corresponden a:

-  **Actualizar.** Actualiza la vista previa del listado del catálogo de conceptos de obra pública, en caso de no haber cambios se presenta la misma lista de cuentas.
-  **Cancelar.** Cancela el modo de edición de registro cuando se activa a través de la opción "Modificar", sin guardar cambios en el registro dentro del catálogo de conceptos de obra pública.
-  **Filtros.-** Al presionar esta opción se mostrarán una ventana de búsqueda, la cual cuenta con criterios de búsqueda son concepto de obra pública, folio, Unidad de medida cargadas en la ventana siguiente.



Como se observa, se puede filtrar por Concepto, Folio y Unidad de medida, permitiendo así buscar los datos con algunas palabras clave a través de condiciones como los mostrados a continuación:



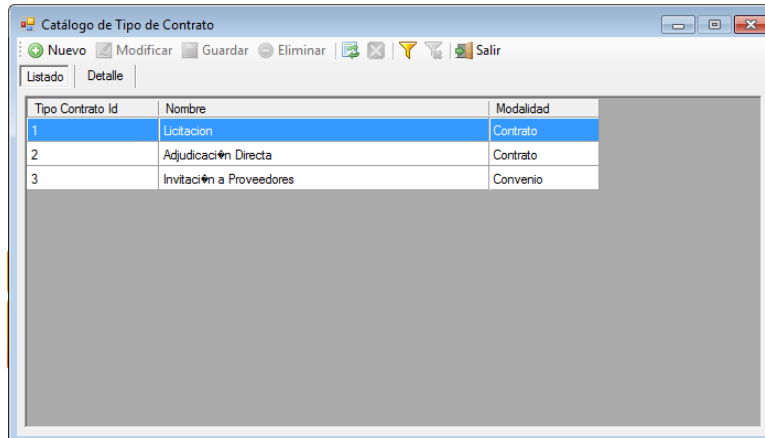
-  Quitar filtro.- Una vez que se encuentra activado alguno filtro permite quitarlo para mostrar todos los datos que se encuentran dados de alta en el ejercicio que se encuentra en uso.
-  Salir Permite salir de la ventana del "Catálogo de Conceptos de Obra".

De esta manera se capturan los conceptos de obra, que tendrá el ente dados de alta para sus diferentes movimientos en las obras públicas.

CATALOGÓ DE TIPOS DE CONTRATO.

Permite capturar los diferentes tipos de contrato, que podrán ser utilizados en el ejercicio según sea requerido.

1. Seleccionar menú de **Obra pública ► Catálogo de tipos de contrato**, mostrándose una ventana como la siguiente:

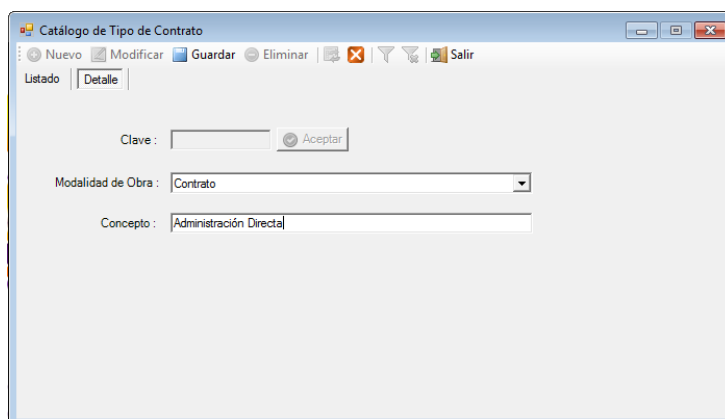


| Tipo Contrato Id | Nombre | Modalidad |
|------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | Licitacion | Contrato |
| 2 | Adjudicaci3n Directa | Contrato |
| 3 | Invitaci3n a Proveedores | Convenio |

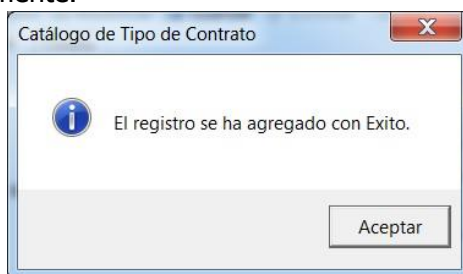
Nota: Se mostrarán algunos tipos de contratos cargados estos no podrán ser modificados ni eliminados debido a que están establecidos por el CONAC de manera que solo podrán cargarse nuevo registros según sea requerido por el ente.

Para realizar el proceso de los tipos de conceptos seguir los pasos indicados:

- Presionar en **Nuevo** para la captura de un tipo de contrato, permitiendo seleccionar la modalidad de la obra ya sea Contrato o Convenio de igual manera capturar el concepto del tipo de contrato a dar de alta.



- Una vez capturados los datos presionar en **Guardar** se mostrara una ventana de confirmación los datos se almacenaron correctamente.



Presionar aceptar y se cargaran los datos agregados de la siguiente manera:



| Tipo Contrato Id | Nombre | Modalidad |
|------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | Licitación | Contrato |
| 2 | Adjudicación Directa | Contrato |
| 3 | Invitación a Proveedores | Convenio |
| 4 | Administración Directa | Contrato |

CATALOGO DE OBRAS

Catálogo de Obras ► Nuevo, mostrándose una ventana como la siguiente misma que permite realizar los datos correspondientes al Contrato por Obra

Catálogo de Obras Públicas

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir

Listado | Detalle

Clave: Aceptar Status: Activo Tipo:

Nombre:

Unidad Administrativa: Proyecto / Proceso: Objeto del Gasto:

Descripción:

Ubicación de la Obra: Localidad:

Observaciones:

Modalidad de Ejecución: Tipo de Contrato:

Contralista Adjudicado:

Monto Aprobado del Ejercicio: Oficio de Asignación:

Monto Original del Contrato: Periodo de Ejecución: Fecha Inicio: 02/01/2014 Fecha Fin: 02/01/2014


Monto Modificado del Contrato:

Capturar los datos correspondientes a:

- **Clave.-** Identificador que se asigna a la obra pública. **Tipo.-** Se muestra 4 opciones que pueden determinar el tipo de obra, permitiendo elegir Nueva, Ampliación, Proceso y Rehabilitación según las necesidades de la obra.
- **Nombre.-** Descripción de la obra que se está dando de alta.

- **Unidad administrativa.-** Permite seleccionar la unidad administrativa que corresponde a la obra mostrando todas las que se encuentran dadas de alta en el ejercicio en uso.
- **Proyecto.-** Se cargaran todos aquellos proyectos que se encuentren relacionados a la unidad administrativa seleccionada.
- **Objeto del Gasto.-** Se cargarán todas las Partidas Específicas del Objeto del Gasto, es decir, los tipos de gasto que se encuentren registradas en el ejercicio correspondiente al capítulo 6000.
- **Descripción.-** Permite capturar una descripción más detallada del motivo por el cual es realizada la obra pública.
- **Ubicación y Localidad.-** Capturar la dirección completa del lugar donde se realizara la obra.
- **Modalidad del ejercicio.-** Permite seleccionar el tipo de modalidad al que pertenecerá la obra entre ellos se encuentran los contratos y los convenios.
- **Tipo de contrato/Convenio.-** Selecciona se estarán mostrando 4 tipos mismos que no podrán ser modificados :

| Tipo | Descripción |
|---------------------------------|---|
| Licitación | Es el procedimiento administrativo para la adquisición de suministros, realización de servicios o ejecución de obras que celebren los entes, organismos y entidades que forman parte del Sector Público |
| Adjudicación Directa | Es el procedimiento administrativo que se encarga de la realización de obras utilizando los medios y materiales que se tienen dentro de la administración |
| Invitación a Proveedores | Permite realizar obra invitando a proveedores para en conjunto realizar los procedimientos correspondientes. |
| Administración Directa. | Es el procedimiento donde se contrata a una persona para realizar toda una obra en particular. |

- **Contratista Adjudicado.-** Muestra el listado de los contratistas que se encuentran dados de alta en caso de no existir se muestra una opción  que permite realizar la captura de un nuevo contratista como se muestra:



Nota: Para que se muestren los proveedores en el apartado de obra pública en el tipo deberá ser Contratista Obra Pública.

Registro de Contratista.

1. Seleccionar el Tipo de proveedor "Contratista Obra pública" (Campo obligatorio)

Tipo:

2. Capturar nombre del proveedor (Campo obligatorio)

Razón Social:

3. Capturar el RFC del proveedor o Razón Social (Campo obligatorio)

RFC:

4. Capturar la Curp (NO obligatorio)

CURP:

5. Seleccionar estatus de "Activo" (Campo obligatorio)

Status:

6. Seleccionar el tipo de operación que le corresponde al proveedor que se encuentra dando de alta (Campo obligatorio)

Tipo Operación:

7. Seleccionar el formato de recibo que se generará al realizar el movimiento con el proveedor.

Forma de recibo:

8. Capturar los datos correspondientes al domicilio capturando como obligatorios el campo de domicilio, estado, municipio y país.

Domicilio: Colonia: C.P.:
Estado: Municipio: País:

9. Capturar correo electrónico (NO obligatorio)

Email:

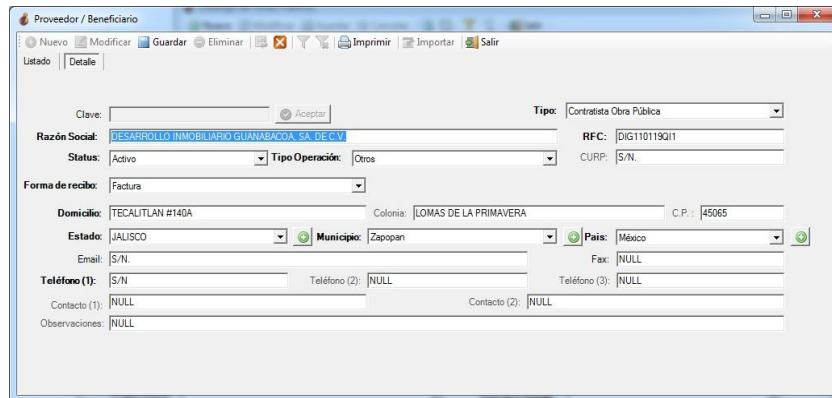
10. Capturar número de teléfono permitiendo colocar hasta 3. Al menos 1 número es obligatorio.

Teléfono (1):

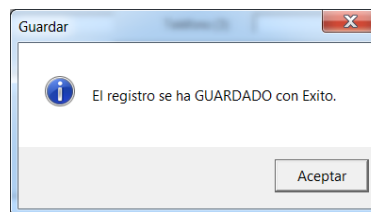
11. Capturar los de contacto y observaciones para mejor ubicación del lugar

Contacto (1):
Observaciones:

Una vez capturados los datos obligatorios, que corresponde a los mostrados en negrita presionar opción de **Guardar**.



Al presionar opción se mostrará un mensaje de confirmación como el siguiente:

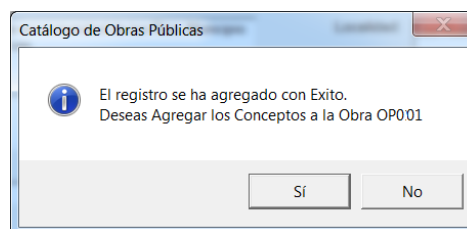


Una vez capturados los datos del proveedor este será cargado en apartado de Contratista Adjudicado como se muestra:



- **Montos.**- Corresponde a las cantidades del monto aprobado para la obra en un tiempo determinado, monto original que corresponde al total del contrato y el monto modificado del contrato capturando las cantidades según corresponda.
- **Oficio de Asignación.**- Capturar un número de oficio este lo asigna el usuario como identificador de los oficios que tendrá relacionados.
- **Fechas.**- Seleccionar los periodos de fecha inicial y final que tendrá la obra a construir.

Una vez capturado todos los datos, al presionar opción de Guardar, se mostrara un mensaje de confirmación como el siguiente:



Posterior al registro de la obra, se envía la ventana correspondiente a "Agregar Concepto de Obra, por tanto al contestar que (Sí) se mostrará una ventana que permite asignar los conceptos a la obra como se muestra a continuación:



Concepto Por Obra

Modificar Guardar Importar Salir

Listado | Detalle

Obra Id: OP001 Status: Activo

Descripción: Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretania

Monto Total de la Obra: 200000000.00

| Orden | Concepto Id | Descripción | Importe | % Ponderación |
|-------|-------------|-------------|---------|---------------|
| * | | | | |

Importe Total de Conceptos: 0.00
Ponderación Total de Conceptos: 0.01 %

Pasos a seguir:

1. Para realizar la asignación de los conceptos presionar opción de Modificar
2. Se inactivan las opciones de Obra id y la Descripción así como el Status (estos campos los llena en automático el sistema)

Concepto Por Obra

Modificar Guardar Importar Salir

Listado | Detalle

Obra Id: OP001 Status: Activo

Descripción: Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretania

Monto Total de la Obra: 200000000.00

| Orden | Concepto (F1=Busqueda) | Descripción | Importe | % Ponderación |
|-------|------------------------|-------------|---------|---------------|
| ** | | | | |

Importe Total de Conceptos: 0.00
Ponderación Total de Conceptos: 0.00 %

3. Seleccionar un registro con doble clic de tal manera que se active un cuadro rojo que es el que permite realizar la selección de los conceptos al presionar sobre este se mostrará una ventana como la siguiente:

Ventana que permite realizar la búsqueda de los conceptos en específico visualizar todos los que se encuentran dados de alta. Por tanto para realizar la asignación basta con presionar doble clic sobre el concepto cargándose de la siguiente manera:



Concepto Por Obra

Modificar Guardar Importar Salir

Listado | Detalle

Obra Id: OP0004 Status: Activo

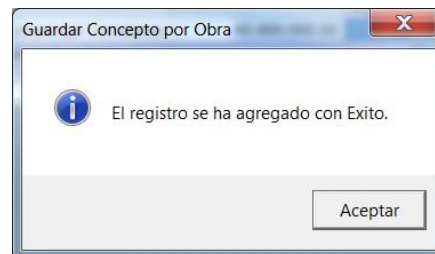
Descripción: Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

Monto Total de la Obra 1000000.00

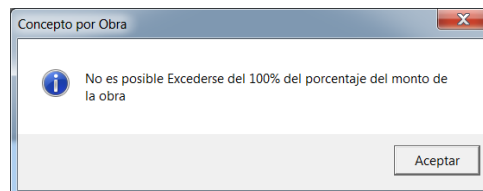
| Orden | Concepto Id | Descripción | Importe | % Ponderación |
|-------|-------------|--|------------|---------------|
| 1 | APMU012-3 | APLANADO FINO DE CEMENTO-CAL-ARENA PROP: 1:1:6 PARA MUROS EXTERIORES E INTERIORES A PLOMO Y REGLA INCLUYE: MATERIALES, MORTERO, BOQUILLAS, ANDAMIOS, ACARREOS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE FUERA DE LA OBRA. | 350,000.00 | 35.00 |
| 2 | FIRME12 | FIRME DE CONCRETO FC=150 KG/CM2 DE 12 CM DE ESPESOR, ARMADO CON VARILLA DE 3/8" @ 25 CM EN AMBAS DIRECCIONES. | 350,000.00 | 35.00 |
| 3 | EXCA001 | EXCAVACION A MANO EN ZANJA, INCLUYE AFINE DE TALUDES Y FONDO, MATERIAL COMUN SECO, CUALQUIER ZONA, PROFUNDIDAD DE 0.00 A 2.00 M | 300,000.00 | 30.00 |

Importe Total de Conceptos 1,000,000.00
Ponderación Total de Conceptos 100.00 %


Registra el importe correspondiente a cada renglón hasta llegar al 100 % del valor del contrato por obra (si capturas el importe el sistema te generara en automático la ponderación correspondiente al 100% del monto de la obra, y en caso captura la ponderación %, el sistema asignara la cantidad proporcional al renglón en relación al monto total de la obra), presionar opción de Guardar se mostrara una ventana de confirmación como la siguiente:

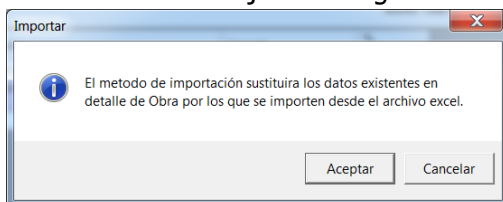


En caso de colocar menos o más del 100 % se mostrara un mensaje como el siguiente:

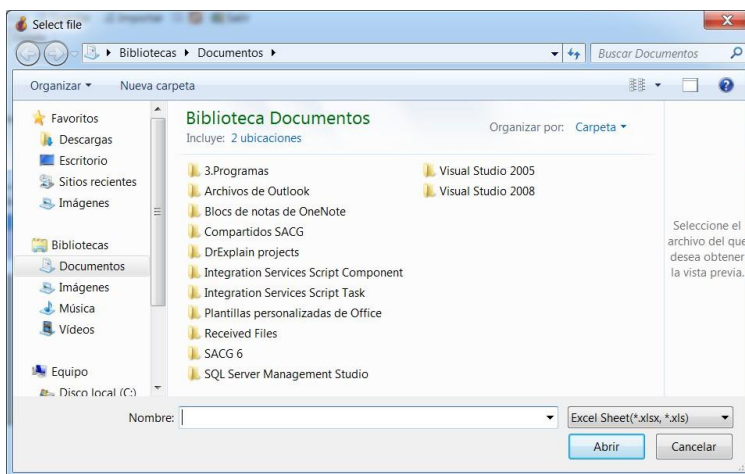


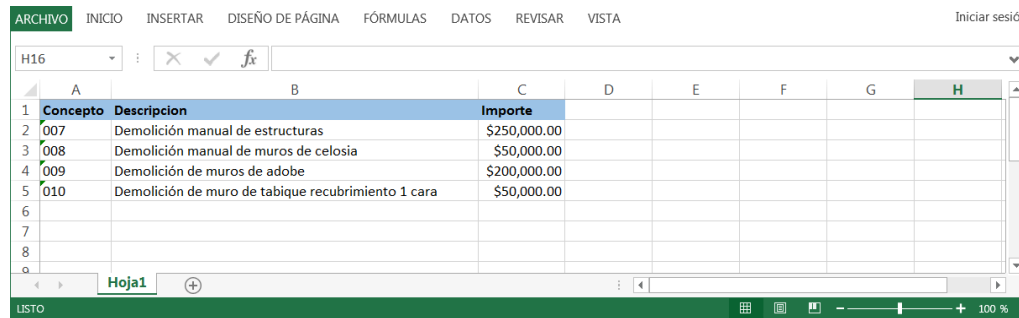
Otra opción que puede ser utilizada en esta pantalla de Concepto de Obra es la siguiente:

-  **Importar** .- Permite importar de un documento de Excel el listado de los conceptos que serán utilizados en la obra por lo que se envía un ventana de confirmación antes para indicar si se quiere continuar con el proceso dicho mensaje es el siguiente:






Al presionar Aceptar se mostrará la ventana que permite seleccionar el archivo de Excel





| Concepto | Descripción | Importe |
|----------|--|--------------|
| 007 | Demolición manual de estructuras | \$250,000.00 |
| 008 | Demolición manual de muros de celosía | \$50,000.00 |
| 009 | Demolición de muros de adobe | \$200,000.00 |
| 010 | Demolición de muro de tabique recubrimiento 1 cara | \$50,000.00 |

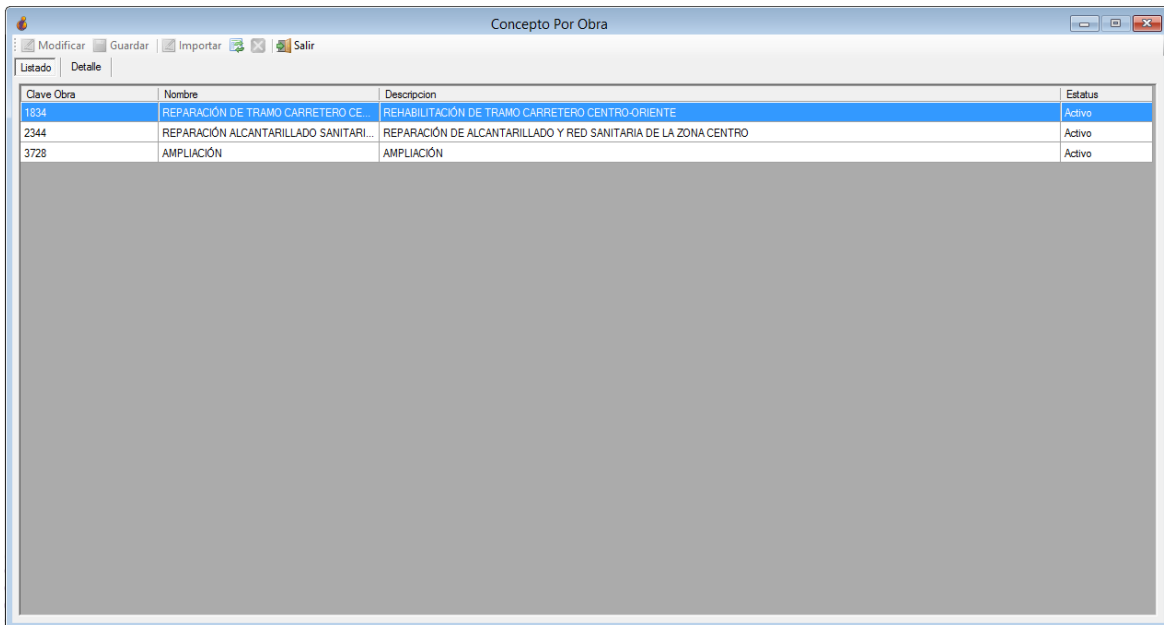
Dirigirse a la ruta: "C:\Indetec\Sacg.Net\Importacion Excel" para visualizar los formatos para poder realizar la exportación correcta de la información de los conceptos de obra que se manejan dentro del sistema.

-  **Actualizar:** Actualiza la vista previa del listado de los conceptos de obra, en caso de no haber cambios y se estén mostrando las mismas listas.
-  **Cancelar:** Cancela el modo de edición de registro cuando se activa a través de la opción "Modificar", sin guardar cambios en el registro dentro de los conceptos de obra pública.
-  **Salir** .- Permite salir de la ventana en la que se encuentra actualmente el usuario.

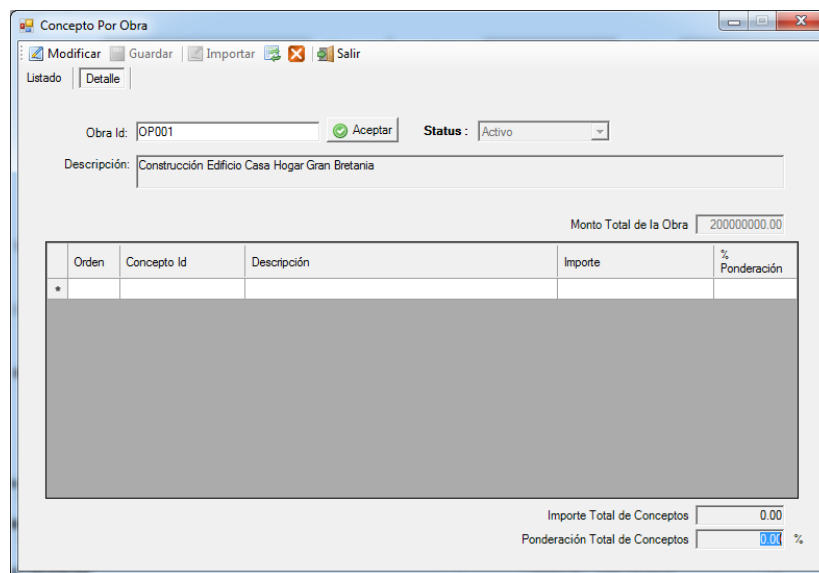
NOTA: Para eliminar un registro incorrecto basta con seleccionarlo y presionar la tecla Supr del teclado y presionar Si en la ventana de confirmación.

CONCEPTOS POR OBRA

En caso de que no desear agregar los concepto de la obra en la pantalla del catálogo de Obra Pública, presionar que (No), si después se desea agregar conceptos, tendrá que seleccionar menú **Obra Pública ► Conceptos por Obra►** Seleccionar El contrato de Obra al cual se le quieren asignar los conceptos, presionando doble clic sobre el registro, mostrándose una ventana como la siguiente:



| Clave Obra | Nombre | Descripción | Estatus |
|------------|---------------------------------------|--|---------|
| 1834 | REPARACIÓN DE TRAMO CARRETERO CE. | REHABILITACIÓN DE TRAMO CARRETERO CENTRO-ORIENTE | Activo |
| 2344 | REPARACIÓN ALCANTARILLADO SANITARI... | REPARACIÓN DE ALCANTARILLADO Y RED SANITARIA DE LA ZONA CENTRO | Activo |
| 3728 | AMPLIACIÓN | AMPLIACIÓN | Activo |



Concepto Por Obra

Modificar Guardar Importar Salir

Listado | Detalle

Obra Id: OP001 Status: Activo

Descripción: Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretania

Monto Total de la Obra 200000000.00

| Orden | Concepto Id | Descripción | Importe | % Ponderación |
|-------|-------------|-------------|---------|---------------|
| * | | | | |

Importe Total de Conceptos 0.00

Ponderación Total de Conceptos 0.00 %

Nota: Realizar el registro de la misma forma en que lo muestran las páginas 17 a la 19 'Pasos a Seguir'

*Otra forma de realizar el registro de conceptos de obra dese el menú **Obra Pública ► Catálogo de Obra ►** Seleccionar la obra a la cual se le quieren asignar los conceptos, presionando doble clic sobre el registro, mostrándose una ventana como la siguiente:



Catálogo de Obras Públicas

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir

Listado | Detalle

Clave: OP0004 | Aceptar | Status: Activo | Tipo: Proceso

Nombre: Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

Unidad Administrativa: 810 - OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | Proyecto / Proceso: 310001 - OBRAS PUBLICAS DIRECTAS | Objeto del Gasto: 6151 - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMU

Descripción: pavimentación de calle principal col. centro en Zapopan

Ubicación de la Obra: C.16 de Septiembre Col. Centro | Localidad: Zapopan

Observaciones:

Modalidad de Ejecución: Contrato | Tipo de Contrato: Adjudicación Directa


Contratista Adjudicado: DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOÁ, SA. DE C.V.

Monto Aprobado del Ejercicio: 1,000,000.00 | Oficina de Asignación: OF0003

Monto Original del Contrato: 1,000,000.00 | Período de Ejecución: Fecha Inicio: 02/07/2015 | Fecha Fin: 28/06/2016

Monto Modificado del Contrato: 1,000,000.00

Ficha Contrato | Concepto de Obra

En dicha ventana se mostrarán dos botones correspondientes a ficha contrato y concepto de obra, presionar botón de  **Concepto de Obra** y realizar la asignación de los conceptos.

Concepto Por Obra

Modificar | Guardar | Importar | Salir

Listado | Detalle

Obra Id: OP0004 | Aceptar | Status: Activo

Descripción: Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

Monto Total de la Obra: 1,000,000.00

| Orden | Concepto (F1+Búsqueda) | Descripción | Importe | % Ponderación |
|-------|------------------------|---|------------|---------------|
| 2 | APMU012-3 | APLANADO FINO DE CEMENTO-CAL-ARENA PROP. 1:1:6.PARA MUROS EXTERIORES E INTERIORES A PLOMO Y REGLA INCLUYE: MATERIALES, MORTERO, BOQUILLAS, ANDAMIOS, ACARREOS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRIANTE FUERA DE LA OBRA. | 350,000.00 | 35.00 |
| 2 | FIRME12 | FIRME DE CONCRETO FC=150 KG./CM2 DE 12 CM DE ESPESOR, ARMADO CON VARILLA DE 3/8" @ 25 CM EN AMBAS DIRECCIONES. | 350,000.00 | 35.00 |
| 3 | EXCA001 | EXCAVACION A MANO EN ZANJA, INCLUYE AFINE DE TALUDES Y FONDO, MATERIAL COMUN SECO, CUALQUIER ZONA, PROFUNDIDAD DE 0.00 A 2.00 M | 300,000.00 | 30.00 |

Importe Total de Conceptos: 1,000,000.00
Ponderación Total de Conceptos: 100.00 %

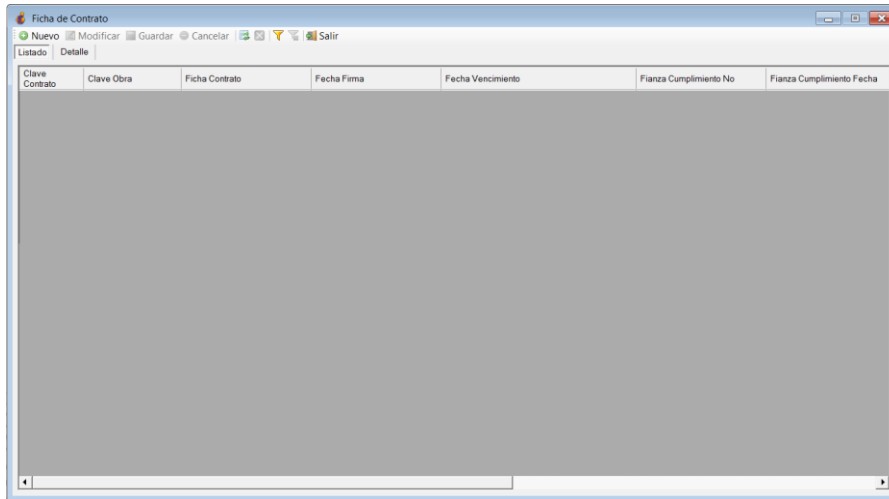
Nota: Realizar el registro de la misma forma en que lo muestran las páginas 17 a la 19 'Pasos a Seguir'

FICHAS DE CONTRATO DE OBRAS


Para agregar un contrato por obra existen dos formas de realizar el proceso como se indica a continuación:



1. Dirigirse a Menú **Obra Pública ► Fichas de contrato de obras** el cual mostrara una ventana como la siguiente:



Ventana que permite visualizar los contratos que se tienen dados de alta en el ejercicio permitiendo así capturar nuevos, modificar, guardar, cancelar, filtrar entre otras acciones explicándose a continuación:

-  **Nuevo** .- Permite captura la ficha de contrato que tendrá relacionado la obra.

Pasos a seguir:

1. Seleccionar la obra a la que se le aplicara la ficha de contrato.

Obra Pública: OP0004 - Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

2. Capturar el número de folio del contrato Ficha de contrato No:

3. Seleccionar la fecha de firma y la fecha de vencimiento

| | | |
|-----------------------|------------|---|
| Fecha de firma: | 02/01/2015 | ▼ |
| Fecha de vencimiento: | 02/12/2016 | ▼ |

4. Capturar datos correspondientes a la fianza cumplimiento este apartado representa el número de contrato, el nombre de la compañía a la cual se está realizando el pago correspondiente a la obra, el monto correspondiente a la cantidad que se ha cubierto hasta el momento del total de la obra.


| Fianza Cumplimiento | |
|----------------------|----------------------|
| Número | Monto |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compañía | Fecha |
| <input type="text"/> | 01/01/2015 ▼ |

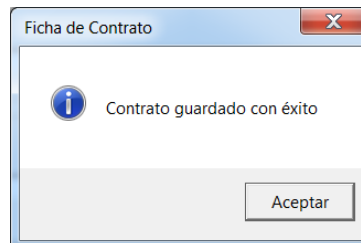
5. Capturar los datos correspondientes a fianza Anticipo en caso de existir, capturar por lo tanto el número del anticipo, la compañía a la cual se le está realizando el anticipo, el monto total del anticipo a realizar así como la fecha en que este es realizado.

| Fianza Anticipo | |
|----------------------|----------------------|
| Número | Monto |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compañía | Fecha |
| <input type="text"/> | 01/01/2015 ▼ |

6. Capturar apartado de Fianza Vicios Ocultos donde la finalidad es capturar los gastos excedentes que surgieron en el transcurso de la misma esto con un respectivo folio, el nombre de la compañía a la cual se le está realizando el cargo, el monto correspondiente y la fecha en que se está realizando el cargo.

| Fianza Vicios Ocultos | |
|-----------------------|----------------------|
| Número | Monto |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compañía | Fecha |
| <input type="text"/> | 02/01/2015 ▼ |

-  **Guardar** permite almacenar en el sistema los datos capturados correspondiente a la ficha del contrato enviando una ventana de confirmación de los datos como se muestra:



Presionar aceptar de tal manera que se cargaran los datos en la ventana de ficha de contrato.



| Clave Contrato | Clave Obra | Ficha Contrato | Fecha Firma | Fecha Vencimiento | Fianza Cumplimien |
|----------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 1 | OP0004 | 00001 | 10/07/2015 | 28/06/2016 | 00001 |
| 2 | OP001 | 0002 | 02/01/2015 | 02/12/2016 | 001 |

En dicha ventana se mostraran todos los datos de las fichas de contrato que se han dado de alta hasta el momento.

- **Modificar.**-Permite editar los datos capturados de la ficha de obra, apoyándose en que existen nuevos anticipos relacionados a la obra, donde el sistema ira calculando la sumatoria de las cantidades en anticipos por otro lado se captura las cantidades de los vicio ocultos y así determinar el total de la obra, de igual manera permite editar los datos con respecto a fechas de vencimiento, así como fechas relacionadas a los movimientos.

Mostrándose una ventana como la siguiente:

Obra Pública: OP0004 - Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan Status: Activo

Ficha de contrato No: 00001 Fecha de firma: 10/07/2015

Fecha de vencimiento: 28/06/2016

Fianza Cumplimiento

Número: 00001 Monto: 500,000.00

Compañía: Desarrollo economico y social del estao de jalisco Fecha: 02/07/2015

Fianza Anticipo

Número: 00001 Monto: 0.00

Compañía: Materiales y suministros el zaponano Fecha: 28/06/2016

Fianza Vicios Ocultos

Número: Monto: 0.00

Compañía: Fecha: 28/06/2016




Donde:

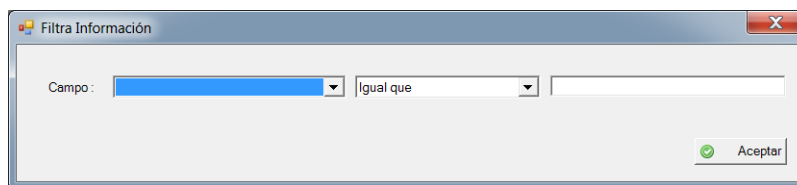
- **Obra pública:** Corresponde a la selección de la obra pública a la que se dará de alta la ficha del contrato, en este mismo apartado permite capturar el folio del contrato, la fecha de la firma y la fecha de vencimiento que tendrá el mismo.
- **Fianza cumplimiento:** Es todo aquello que se lleva pagado hasta el momento del contrato relacionado a la obra pública que se está realizando.
- **Fianza Anticipo:** Es aquel pago previo que se genera para poder iniciar la obra y cumplir con la cantidad total del propio contrato.
- **Fianza vicios Ocultos:** Son todos aquellos imprevistos surgidos durante la obra que se está realizando, por ejemplo rotura de una toma de agua, es decir son todos aquellos gastos que no se tenían contemplados y que a lo largo de la construcción de la obra surgieron, es por ello que aquí se

dan de alta todos esos gastos imprevistos para tener el control y uso correcto de la información.

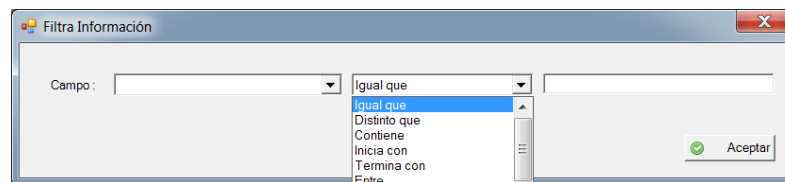
Cabe mencionar que para estos tres apartados se permite elegir la fecha del movimiento así mismo capturar la cantidad en dinero que se ha modificado.



Dentro de otras funcionalidades que contiene el módulo se encuentran las siguientes:

-  **Actualizar:** Actualiza la vista previa del listado de la ficha de contrato, en caso de no haber que se presente la misma información que se encuentra precargada.
-  **Cancelar:** Cancela el modo de edición de registro cuando se activa a través de la opción "Modificar", sin guardar cambios en el registro dentro de la ficha de contrato.
-  **Filtros.-** Al presionar esta opción se mostrarán una ventana que permite realizar una serie de filtros que permiten encontrar la información de manera más rápida.



Como se observa se puede filtrar por Concepto, Folio y Unidad de medida permitiendo así buscar los datos con algunas palabras clave a través de condiciones como los mostrados a continuación:



-  **Quitar filtro.-** Una vez que se encuentra activado alguno de los filtros permite quitarlo para así mostrar todos los registros que se encuentran dados de alta en el ejercicio en uso.
-  **Salir:** Cierra la ventana de "Ficha de Contrato".

2. Otra forma de realizar la captura del contrato (Ficha Contrato) al momento de realizar la captura de la obra desde menú de **Obra pública ► Catálogo de Obra** una vez capturados los datos de esta y al presionar guardar se activara el botón correspondiente a ficha contrato como se muestra a continuación:



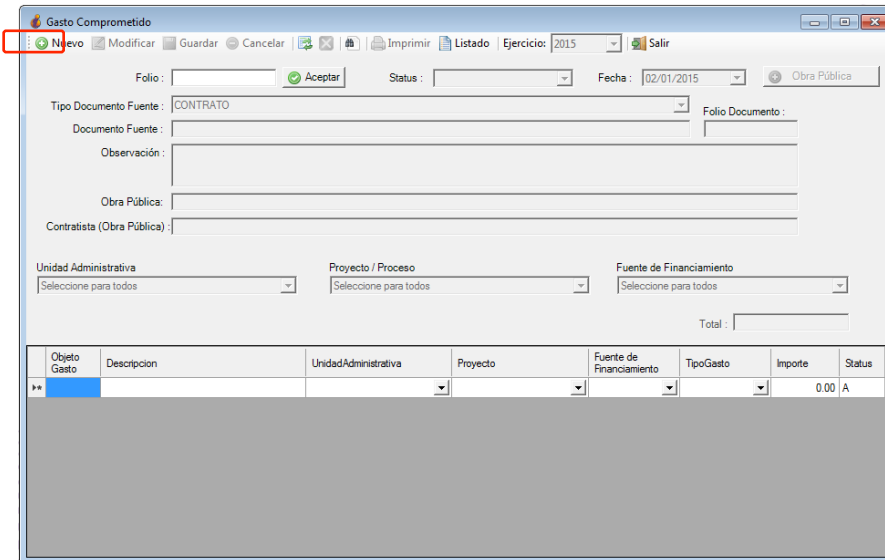
3. Dónde se observa que ya viene precargada la obra pública y que al presionar modificar solo se activaran las opciones para realizar la captura de los datos explicados anteriormente.

Nota: Realizar el registro de la misma forma en que lo muestran las páginas 23 a la 25

Una vez realizado el registro de la información correspondiente al contrato por obra, sus conceptos, ficha de contrato proseguiremos a registrar los momentos contables del presupuesto desde el módulo de **Egresos**

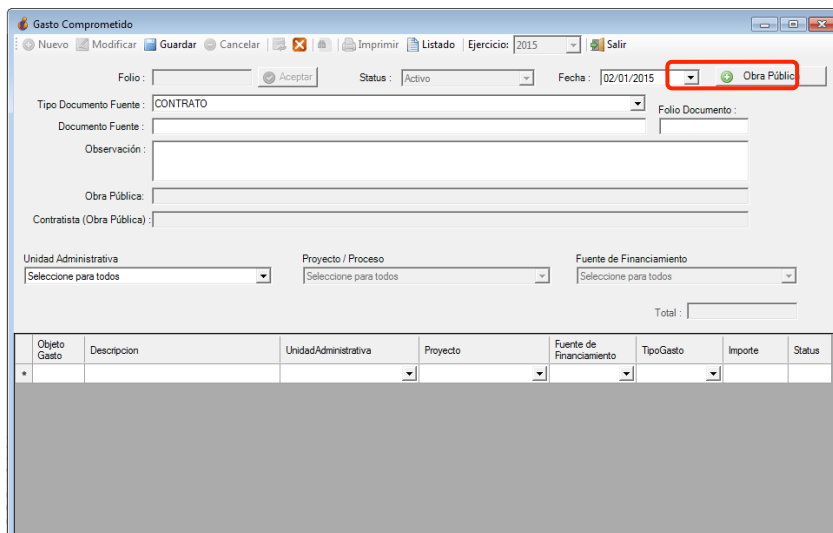
REGISTRO DEL GASTO COMPROMETIDO

Dirigirse al menú **Egresos** ► **Gasto Comprometido** mostrándose una ventana como la siguiente:



The screenshot shows the 'Gasto Comprometido' application window. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The window contains several input fields and a table. The 'Tipo Documento Fuente' is set to 'CONTRATO'. The 'Fecha' is '02/01/2015'. The 'Obra Pública' button is visible in the top right corner. The table below has columns for 'Objeto Gasto', 'Descripcion', 'UnidadAdministrativa', 'Proyecto', 'Fuente de Financiamiento', 'TipoGasto', 'Importe', and 'Status'. The first row shows a value of '0.00' in the 'Importe' column and 'A' in the 'Status' column.

Presionar Botón de **+ Nuevo** para realizar la captura correspondiente al comprometido de la obra pública de manera que se activara un botón correspondiente a **+ Obra Pública**

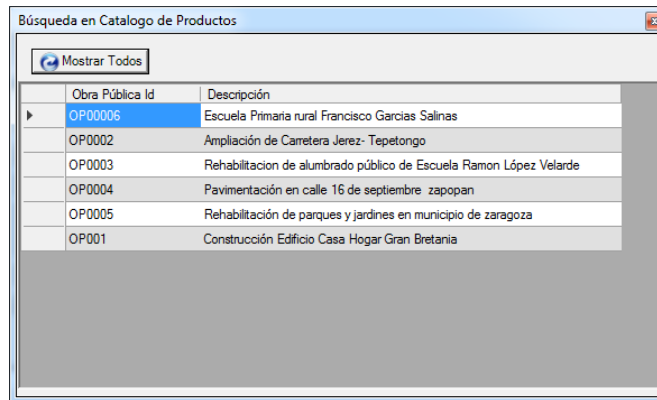


The screenshot shows the 'Gasto Comprometido' application window after the 'Nuevo' button has been pressed. The 'Obra Pública' button is now highlighted with a red box. The 'Status' field is now set to 'Activo'. The 'Fecha' is still '02/01/2015'. The table below is empty, indicating that the list of public works is being displayed.

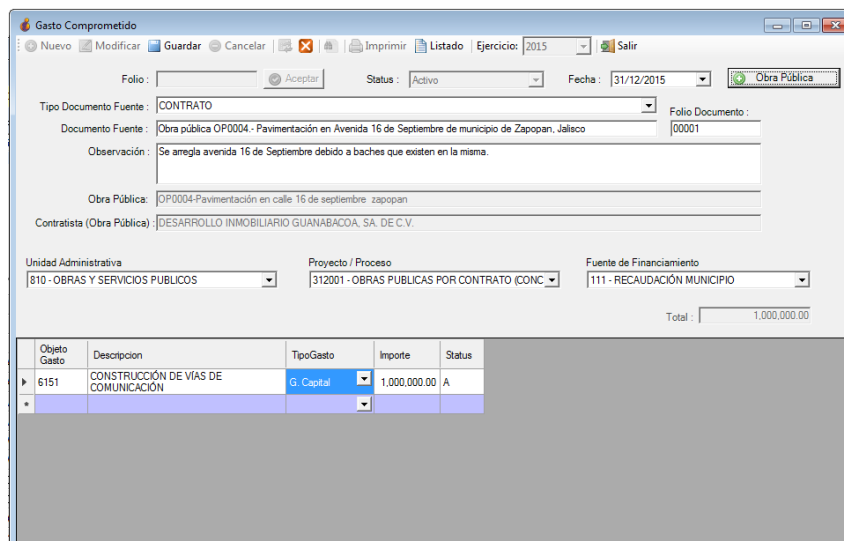
Presionar botón llamado "Obra Pública" donde mostrara el listado de todas las obras públicas que se encuentran pendientes por comprometer en el ejercicio y que se encuentran activas mostrando así el id de la obra y la descripción de la misma.

Nota: Es de suma importancia que la descripción sea lo más detallada posible para que la localización del gasto comprometido de la obra pública sea mucho más rápida y eficiente.

Por tanto la ventana que permite elegir la obra pública a comprometer es la siguiente:



Para seleccionar la obra pública a comprometer basta con presionar doble clic sobre el registro cargándose de la siguiente manera:



Una vez precargados los datos se puede ver que existen dos formas de colocar la fuente de financiamiento que tendrán los registros de la obra una que corresponde a colocar una fuente para toda la obra pública y otra que permite colocar la fuente por registro esto debido a que no todas pueden contener los mismos datos.



Gasto Comprometido

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Imprimir | Listado | Ejercicio: 2015 | Salir

Folio: [] Aceptar | Status: Activo | Fecha: 31/12/2015 | Obra Pública

Tipo Documento Fuente: CONTRATO | Folio Documento: 00001

Documento Fuente: Obra pública OP0004.- Pavimentación en Avenida 16 de Septiembre de municipio de Zapopan, Jalisco

Observación: OP0004.-Se arregla avenida 16 de Septiembre debido a baches que existen en la misma.

Obra Pública: OP0004-Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

Contratista (Obra Pública): DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOÁ, SA. DE C.V.

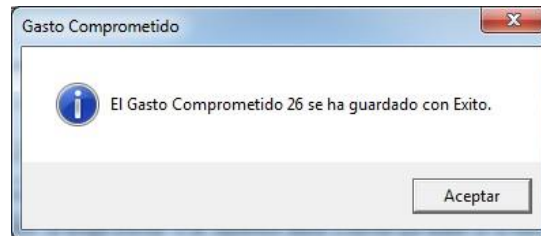
Unidad Administrativa: 810 - OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | Proyecto / Proceso: 312001 - OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (CONC) | Fuente de Financiamiento: Seleccione para todos

Saldos de Presupuesto: Anual: 99,000,000.00 | Acumulado: 99,000,000.00 | Mensual: 7,333,333.37 | Total: 1,000,000.00

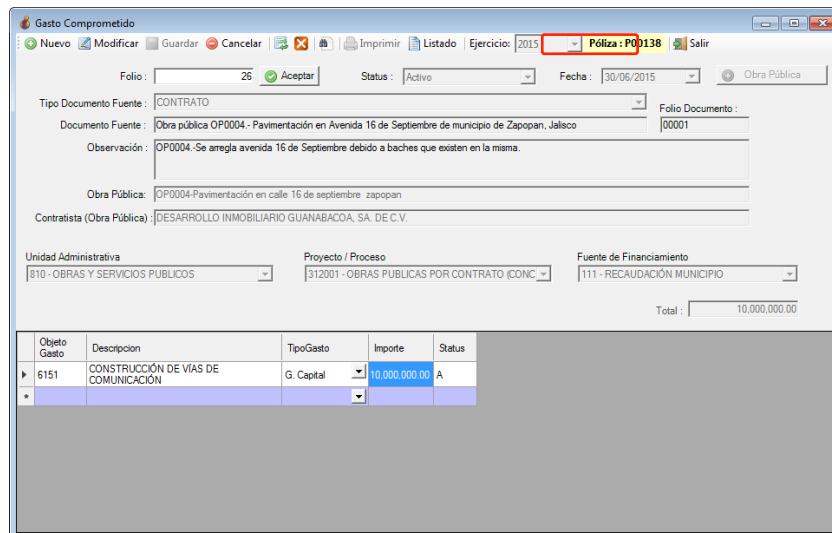
| Objeto Gasto | Descripcion | Fuente de Financiamiento | TipoGasto | Importe | Status |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|--------|
| 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN | 111 - RECAUDACIÓN | G. Capital | 1,000,000.00 | A |

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento seleccionar el tipo de gasto al que corresponde así mismo verificar la cantidad total de la obra, por otro lado permite capturar los datos de encabezado para ponerlos más detallados.

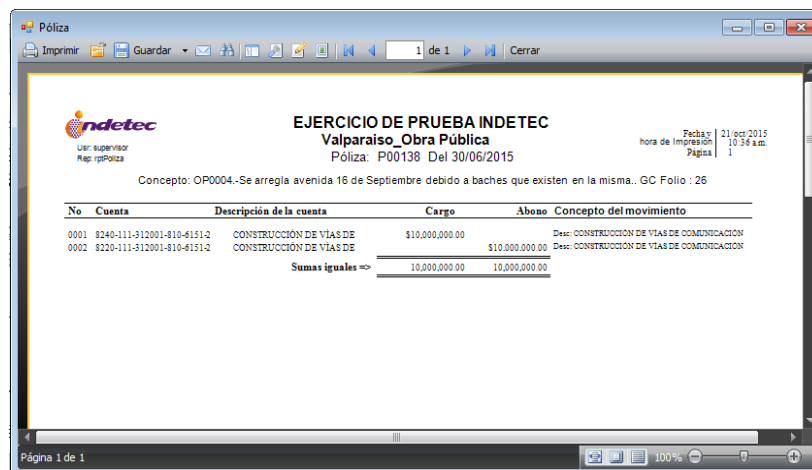
Una vez capturados los datos presionar opción de **Guardar** el cual muestra una ventana de confirmación de que el registro se ha almacenado correctamente.



Una vez guardado el registro se generara una póliza que muestra todos los movimientos que fueron afectados.



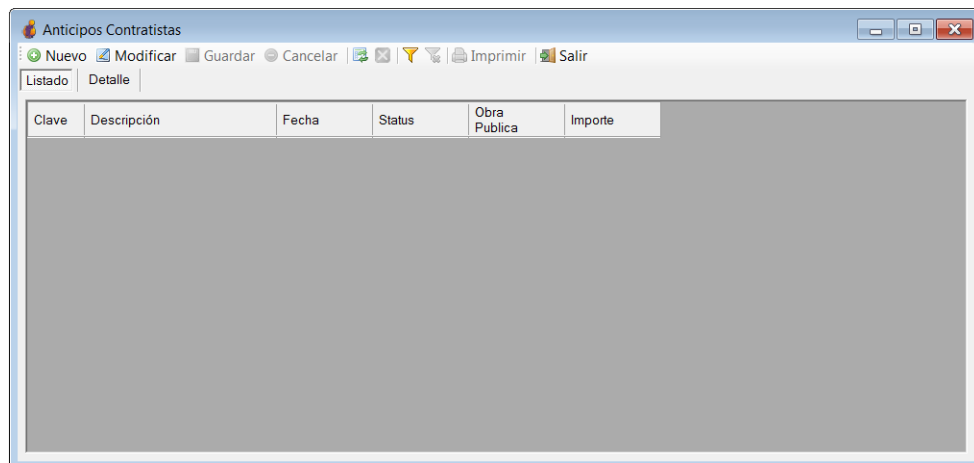
Para visualizar basta con presionar sobre la opción **Póliza** mostrado un documento como el siguiente:



De esta manera se concluye con el proceso del comprometido de la obra

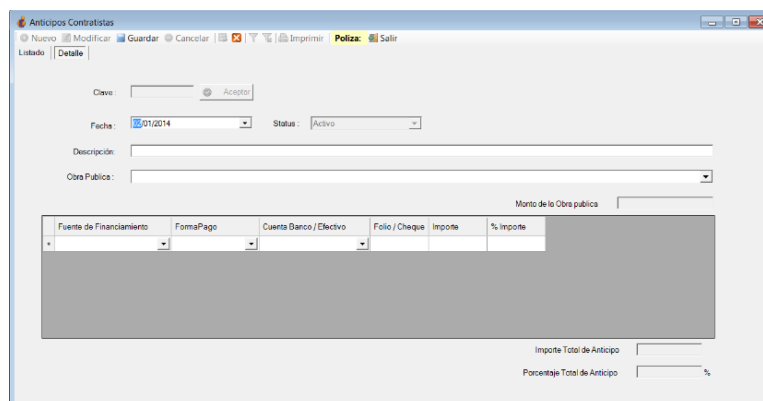
ANTICIPOS DE OBRA PÚBLICA

Permite capturar los anticipos de la obra que tendrá relacionados donde puede ser uno o más para una obra en particular, para realizar el proceso dirigirse a menú **Obra pública ► Anticipo de Obra** mostrándose una ventana como la siguiente:



Donde se podrán realizar las siguientes funciones:

1. Presionar opción **Nuevo** de tal manera que se muestra una ventana como la siguiente:



Clave:

Fecha: Status:

Descripción:

Obra Publica:

Monto de la Obra publica:

| Fuente de Financiamiento | Forma Pago | Cuenta Banco / Electro | Folio / Cheque | Importe | % Importe |
|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Importe Total de Anticipo:

Porcentaje Total de Anticipo: %

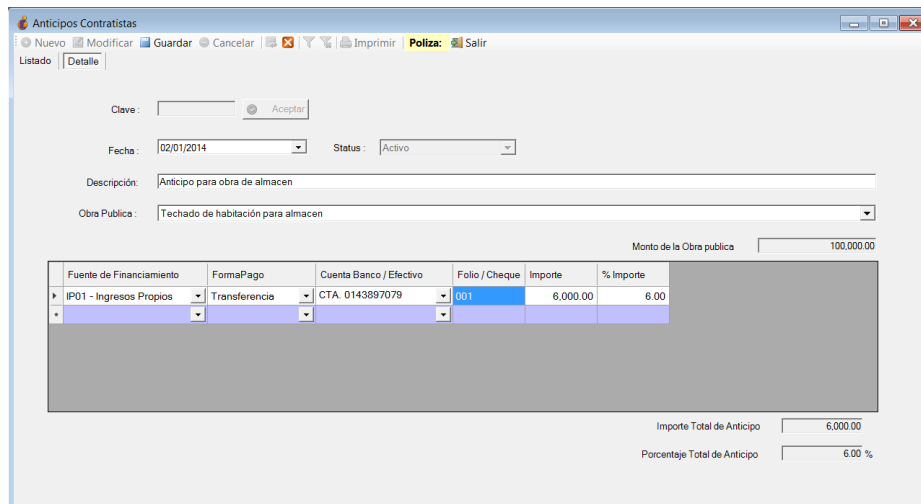
En dicha ventana se permite capturar lo siguiente:

- El número de la clave se cargara una vez que se haya almacenado el registro el sistema debido a que este es consecutivo.

- Seleccionar la fecha en que se realizar el anticipo **Fecha :**
- El estatus siempre será activo cuando de un registro nuevo se trate
Status :
- Capturar la descripción del anticipo procurar que sea detallada.
- Seleccionar la obra a afectar, en este campo se mostrarán todas las obras que no tienen algún anticipo relacionado.
- Una vez seleccionada la obra se cargará el monto total asignado a la obra seleccionada en campo:
Monto de la Obra publica
- Seleccionar los datos correspondientes a la fuente, forma de pago, banco, el folio, importe y el porcentaje del pago que tendrá el registro.

| Fuente de Financiamiento | FormaPago | Cuenta Banco / Efectivo | Folio / Cheque | Importe | % Importe |
|--------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---------|-----------|
| * | | | | | |

En ejemplo con datos cargados es el siguiente:



Anticipos Contratistas

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Imprimir | Poliza: | Salir

Listado | Detalle

Clave:

Fecha: Status:

Descripción:

Obra Publica:

Monto de la Obra publica

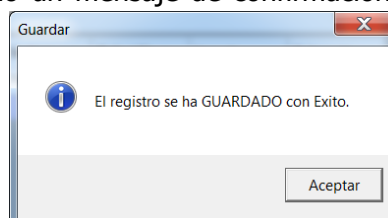
| Fuente de Financiamiento | FormaPago | Cuenta Banco / Efectivo | Folio / Cheque | Importe | % Importe |
|--------------------------|---------------|-------------------------|----------------|----------|-----------|
| IP01 - Ingresos Propios | Transferencia | CTA. 0143897079 | 001 | 6,000.00 | 6.00 |
| * | | | | | |

Importe Total de Anticipo

Porcentaje Total de Anticipo

Conforme se va haciendo la captura de la información es como se van realizando las sumatorias de los importes esto para identificar cual es la cantidad de anticipo y cuál es el monto total de la obra. Por otro lado se realiza lo siguiente:

2. . Una vez capturados los datos solicitados en ventana Anticipo Contratista presionar en Guardar mostrando un mensaje de confirmación como el siguiente:





Al presionar Aceptar el sistema muestra un listado de los anticipos a contratistas de las diferentes obras

Públicas que se encuentran capturadas en el sistema.

| Clave | Descripción | Fecha | Status | Obra Publica | Importe |
|-------|---|------------|--------|---|--------------|
| 1 | Anticipo obra OP0004-Pavimentación en Avenida 16 de Se... | 20/10/2015 | Activo | Pavimentación en calle 16 de septiembre ... | \$250,000.00 |

3. **Modificar** Permite editar la información capturada de los anticipos de obra según lo requiera esto con tan solo presionar doble clic sobre el registro a modificar mostrándose una ventana como la siguiente:

Clave: 1 [Aceptar]

Fecha: 02/10/2015 Status: Activo

Descripción: Anticipo obra OP0004-Pavimentación en Avenida 16 de Septiembre de municipio de Zapopan, Jalisco

Obra Publica: OP0004 - Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

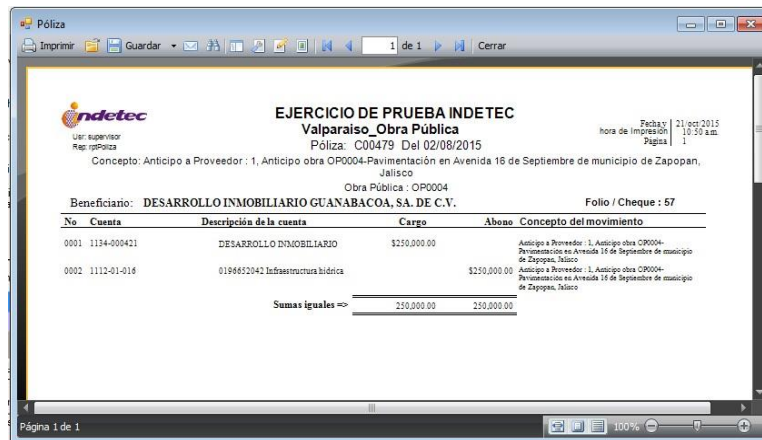
Contratista Adjudicado: DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOA, SA. DE C.V.

Monto de la Obra publica: 1,000,000.00

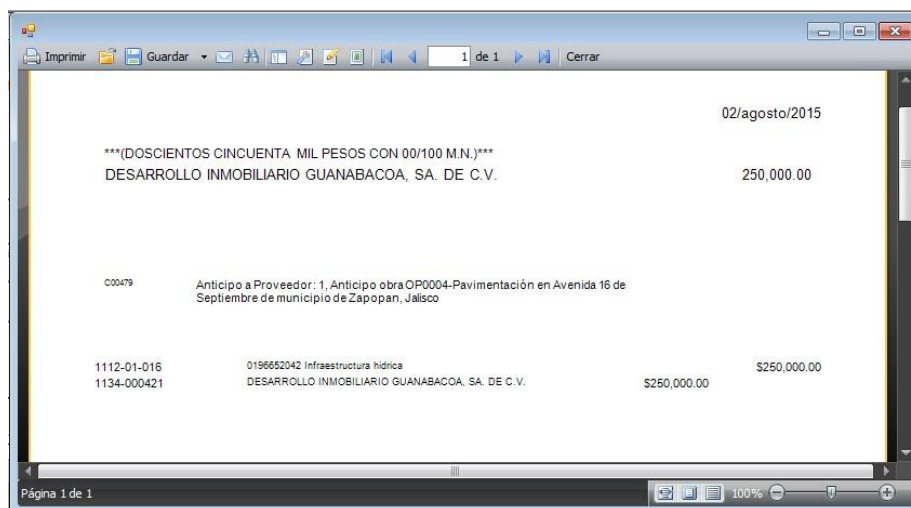
| Fuente de Financiamiento | FormaPago | Cuenta Banco / Efectivo | Folio / Cheque | Importe | % Importe | Póliza Cheque |
|--------------------------|-----------|----------------------------|----------------|------------|-----------|---------------|
| | Cheque | 0196652042 Infraestructura | 57 | 250,000.00 | 0.00 | |

Al presionar opción modificar podrá realizar cualquier cambio en los campos que se encuentren activos dentro de la ventana actualizando así la póliza que se genera.

La póliza que genera el sistema en relación al movimiento que se está haciendo es como la siguiente:



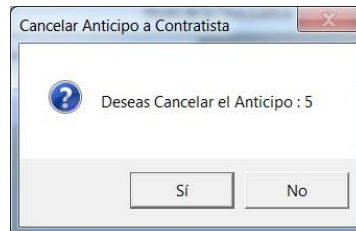
Como se puede observar y es señalado anteriormente existe un apartado correspondiente a cheque donde podrá visualizar el cheque que se genera para el movimiento mostrándose un documento como el siguiente:



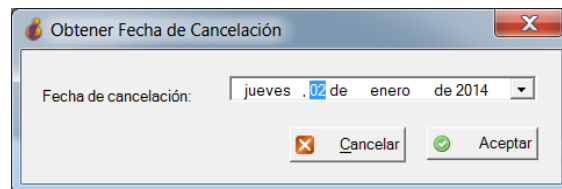
Donde muestra información correspondiente al movimiento que se está realizando, mostrando fecha, cantidad por la cual se está realizando el cheque, nombre del proveedor, nombre y número de póliza de la obra pública que tiene relacionada así como los movimientos.

Dentro de otras opciones se encuentran las siguientes:

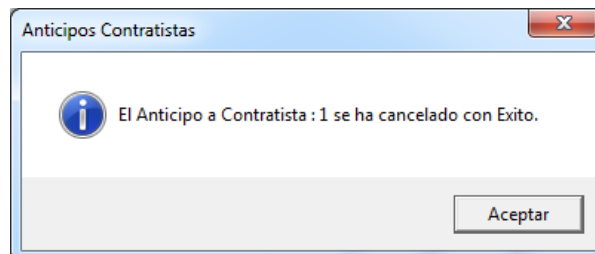
- **Cancelar**.- Permite realizar la cancelación de un anticipo esto con tan solo seleccionar la obra y presionar opción de Cancelar mostrándose una ventana de confirmación como la siguiente:



Al presionar la opción de **"Sí"** se mostrará una ventana como la siguiente misma que permite seleccionar la fecha de cancelación del anticipo de obra. Recuerda que la fecha debe ser igual o mayor a la fecha del anticipo.



Al presionar aceptar se mostrará un mensaje de confirmación como el siguiente:





De esta manera en el listado de los anticipos se mostrara en estatus cancelado.

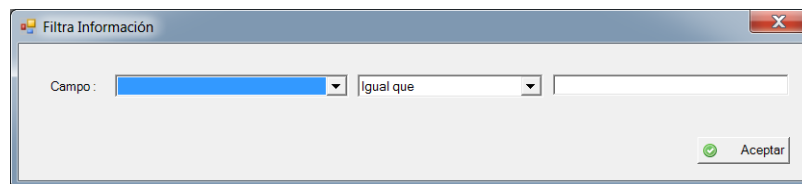
| Clave | Descripción | Fecha | Status | Obra Publica | Importe |
|-------|---|------------|-----------|---|----------------|
| 1 | Anticipo obra OP0004-Pavimentación en Avenida 16 de Se... | 02/08/2015 | Cancelado | Pavimentación en calle 16 de septiembre ... | \$250,000.00 |
| 2 | Anticipo obra OP0004-Pavimentación en Avenida 16 de Se... | 02/08/2015 | Activo | Pavimentación en calle 16 de septiembre ... | \$1,000,000.00 |



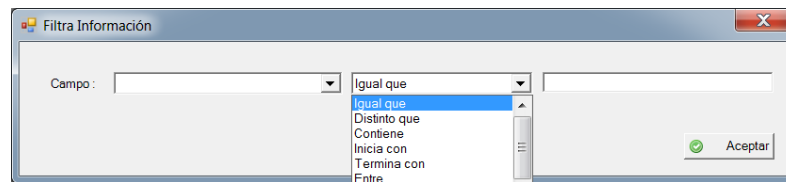
Actualizar: Actualiza la vista previa del listado de los anticipos de obra que se tienen dados de alta en el sistema actualmente, en caso de no haber cambios se presenta la misma lista de cuentas.






-  **Cancelar.** Cancela el modo de edición de registro cuando se activa a través de la opción "Modificar", sin guardar cambios en el registro dentro del Anticipos de Obra.
-  **Filtros.-** Al presionar esta opción se mostrarán una ventana que permite realizar una serie de filtros para encontrar de manera más rápida la información.



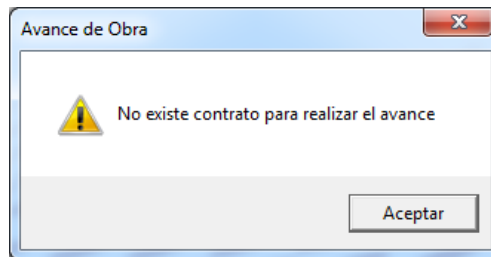
Como se observa se puede filtrar por clave, descripción, estatus, entre otros permitiendo así buscar los datos con algunas palabras clave a través de condiciones como los mostrados a continuación:



-  **Quitar filtro.-** Una vez que se encuentra activado alguno de los filtros permite quitarlo para así mostrar todos los datos que se encuentran dados de alta en el ejercicio que se encuentra en uso.
-  **Imprimir** .- Por el momento no tiene funcionalidad.
-  **Salir.** Cierra la ventana del "Anticipos de obra".

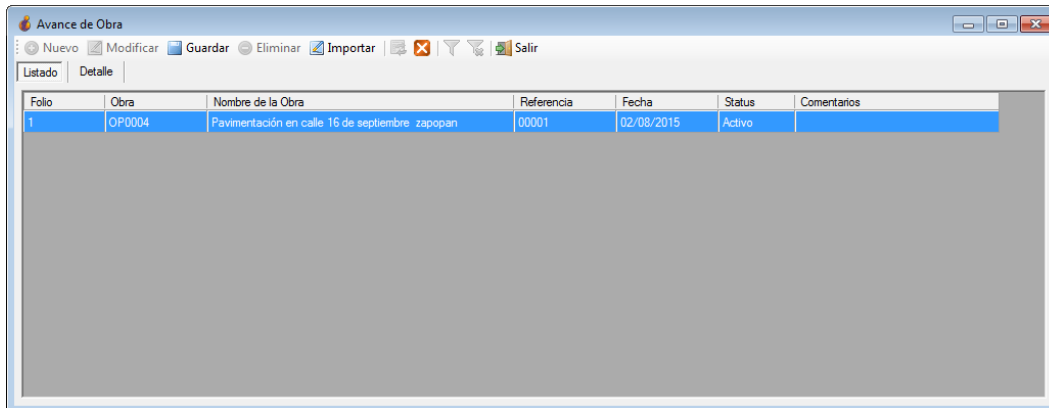
AVANCE DE OBRA

Nota: Cabe mencionar que si no existe un contrato de obra relacionado a la obra a la cual se le captura el avance de obra enviara un mensaje que no tiene un contrato ligado.



En dicho apartado se permite capturar todos los avances que se tendrán de la obra en específico por tanto para realizar dicho proceso ver lo siguiente:

Dirigir al menú **Obra Pública ► Avance de obra**, mostrando una ventana como la siguiente:



| Folio | Obra | Nombre de la Obra | Referencia | Fecha | Status | Comentarios |
|-------|--------|---|------------|------------|--------|-------------|
| 1 | OP0004 | Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan | 00001 | 02/08/2015 | Activo | |

Donde:

- **+ Nuevo**.- Permite realizar la captura de un avance capturando los datos por medio de la siguiente ventana:



| Orden | Concepto Id | Concepto | Importe | Avance Acumulado | % Acumulado | Importe Avance |
|-------|-------------|----------|---------|------------------|-------------|----------------|
|-------|-------------|----------|---------|------------------|-------------|----------------|

Donde:

1. Capturar el número de referencia que tendrá relacionado el avance como identificador.

Referencia :

2. El estatus esta predeterminado como activo este no podrá ser editado por el usuario este dato cambiara conforme los procesos que se realicen dentro del sistema es como irá cambiando.

Status :

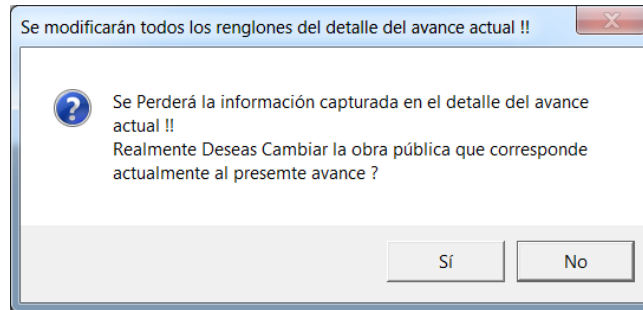
3. Seleccionar la fecha en que se realiza el avance de la obra

Fecha :

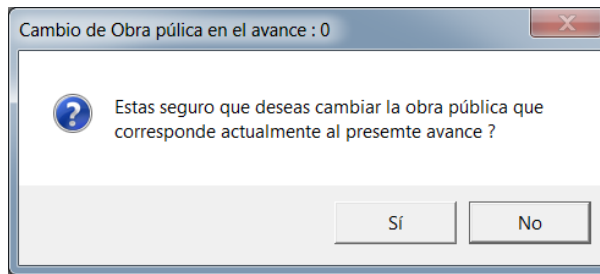
4. Seleccionar la obra pública a la cual se le capturará el avance.

Obra Publica :

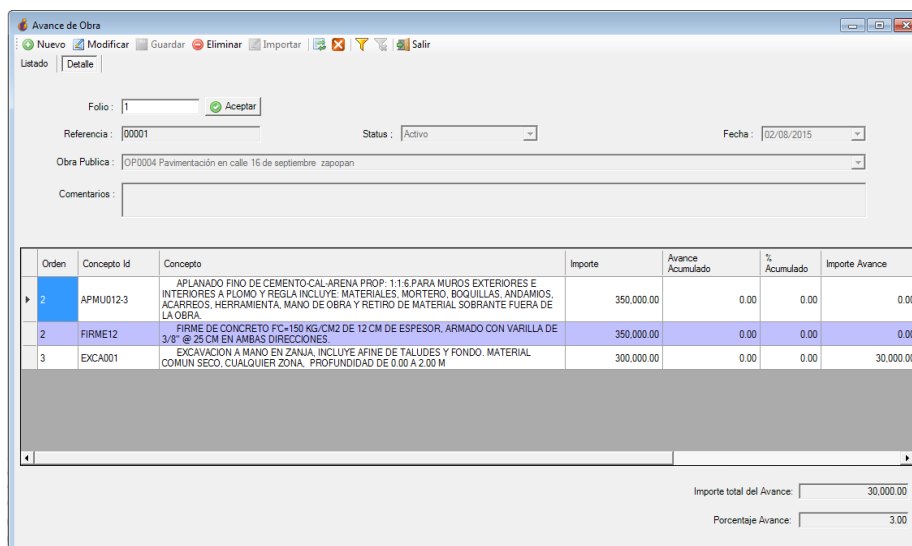
Al seleccionar la obra pública se estará mostrando un mensaje para la confirmación y continuación del proceso como la siguiente:



Al presionar botón de "Sí" se mostrará una ventana como la siguiente:



Presionar botón "Sí" se cargaran los datos que le corresponden a la obra según los conceptos asignados como se muestra:



5. Capturar los comentarios según lo considere el usuario esto para tener un más información que pueda apoyar a la comprensión de los datos.

Comentarios :



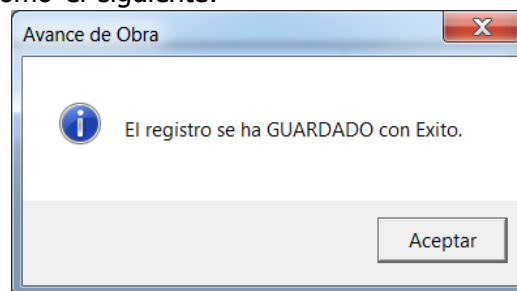
- **Modificar** Permite editar la información que tiene capturada actualmente la obra, para realizar esto basta con seleccionar el registro que se quiere editar y presionar opción Modificar el cual activara los datos del avance, una vez realizado esto presionar "Guardar".

The screenshot shows the 'Avance de Obra' application window. At the top, there are menu options: Nuevo, Modificar, Guardar, Eliminar, Importar, and Salir. Below the menu, there are input fields for 'Folio' (set to 1), 'Referencia' (set to 00001), 'Status' (set to Activo), and 'Fecha' (set to 02/08/2015). The 'Obra Publica' field contains 'OP0004 Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan'. There is a 'Comentarios' field below. The main part of the window is a table with the following columns: 'to Id', 'Concepto', 'Importe', 'Avance Acumulado', '% Acumulado', 'Importe Avance', and '% Avance'. The table contains three rows of data:

| to Id | Concepto | Importe | Avance Acumulado | % Acumulado | Importe Avance | % Avance |
|-------|--|------------|------------------|-------------|----------------|----------|
| 12-3 | APLANADO FINO DE CEMENTO-CAL-ARENA PROP. 1:1:6 PARA MUROS EXTERIORES E INTERIORES A PLOMO Y REGLA INCLUYE MATERIALES, MORTERO, BOQUILLAS, ANDAMIOS, ACABADOS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y RETIRO DE MATERIAL SOBANTE FUERA DE LA OBRA. | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | FIRME DE CONCRETO Fc=150 KG/CM2 DE 12 CM DE ESPESOR, ARMADO CON VARILLA DE 3/8" @ 25CM EN AMBAS DIRECCIONES | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 175,000.00 | 50.00 |
| 1 | EXCAVACION A MANO EN ZANJA, INCLUYE APINE DE TALUDES Y FONDO, MATERIAL COMUN SECO, CUALQUIER ZONA, PROFUNDIDAD DE 0.00 A 2.00 M | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | 10.00 |

At the bottom right of the window, there are summary fields: 'Importe total del Avance' (205,000.00) and 'Porcentaje Avance' (20.50).

- **Guardar**.- Una vez capturados los datos correspondientes al avance presionar guardar el cual envía un mensaje de confirmación como el siguiente:

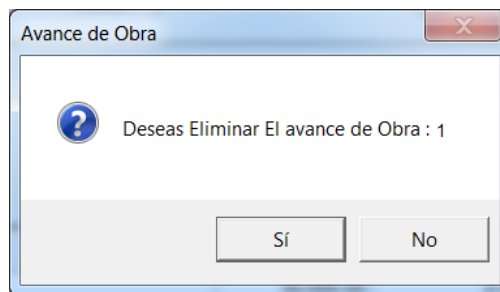


Mensaje que indica que el proceso se ha realizado correctamente, presiona aceptar, mostrando así un listado de los avances que se encuentran relacionados a la obra con el folio del registro, la clave de la obra, el nombre de la obra, número de referencia asignado por el usuario, la fecha del movimientos, estatus en el que se encuentra el avance de la obra ya sea activo, comprometido, devengo, etc. Por último el comentario que permite visualizar a grandes rasgos detalles de la obra.

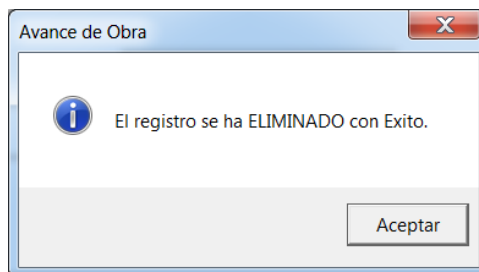


| Folio | Obra | Nombre de la Obra | Referencia | Fecha | Status | Comentarios |
|-------|--------|---|------------|------------|--------|------------------------|
| 1 | OP0004 | Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan | 00001 | 02/09/2015 | Activo | |
| 2 | OP001 | Construcción Edificio Casa Hoger Gran Bretaña | 0001 | 02/06/2015 | Activo | Estimación de avance 1 |

- **Eliminar** Permite eliminar los registros del avance de la obra que se encuentran almacenados, para realizar la acción basta con seleccionar el registro que se quiere borrar presionar opción de Eliminar mostrando una ventana de confirmación como la siguiente:




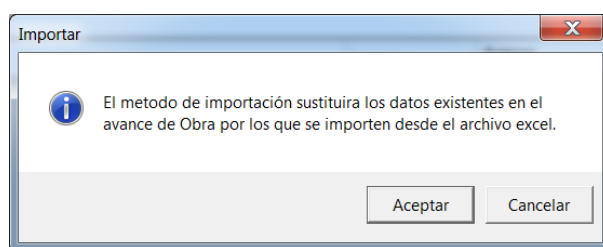
Al presionar que Sí el sistema arrojará un mensaje de confirmación de que el registro se ha eliminado correctamente:



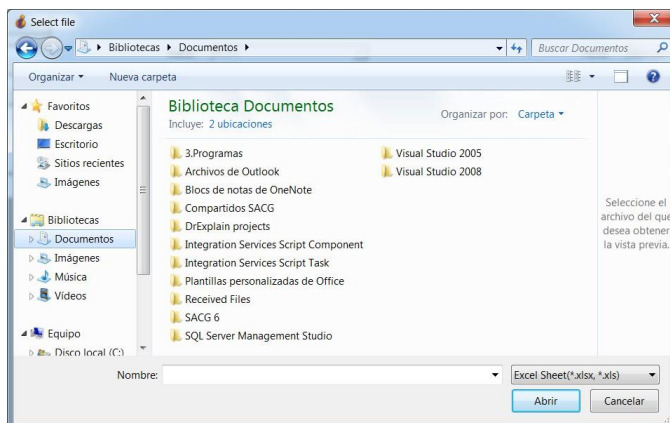
Nota: Cabe mencionar que si el avance a eliminar está relacionado ya con algún movimiento como un devengo, el registro no podrá ser eliminado.

Al presionar aceptar se mostrara el listado de los avances que se encuentran dados de alta donde ya no será mostrado el registro que se eliminó.



-  **Importar.** Opción utilizada para llevar a cabo el proceso de importación de las cuentas que tendrá relacionadas el avance de obra previamente capturados en un documento de Excel. Por tanto para realizar el proceso presionar importar mostrándose una ventana como la siguiente.




Presionar aceptar y se abrirá la ventana que permite realizar la búsqueda del archivo que se desea importar:

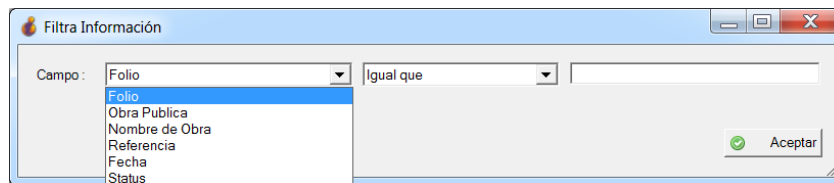


Buscar la ruta C:\Indetec\Sacg.Net\Importacion Excel en la que se encuentra el archivo de Excel con una estructura determinada misma que permite capturar los datos correspondientes a los avances de la obra. Al abrir el archivo el sistema analizara los datos para verificar que existen las cuentas contenidas en el archivo. Llevado a cabo el proceso de validación y si este no contiene errores se permite almacenar la información sin problema alguno.

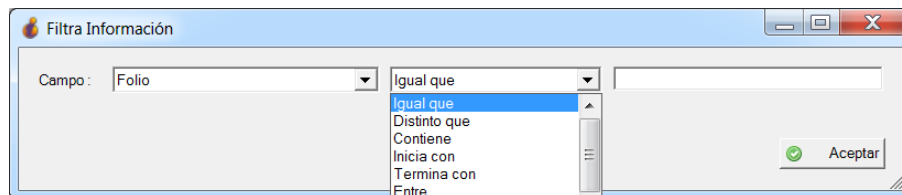
-  **Actualizar.** Actualiza la vista previa del listado de avances de obra que se han realizado, en caso de no haber cambios se presenta la misma lista de avances creados.
-  **Cancelar.** Cancela el modo de edición de registro cuando se activa a través de la opción



“Modificar”, sin guardar cambios en el registro dentro de los anticipos de obra que se tienen capturados.

-  **Filtros.-** Despliega una pantalla de búsqueda, la cual cuenta con varios criterios de selección, para realizar búsqueda de registros extensas, cuando existen grandes cantidades de registros. Las opciones de búsqueda son sobre los campos Folio, Obra pública, Nombre de la obra, referencia, Fecha, Status, como se es mostrado.



Por otro lado permite elegir opciones que llegan de manera más rápida al resultado como lo son Igual que, Distinto que, Contiene, Inicia con, etc. Como se muestra a continuación esto permitiendo así capturar una palabra de búsqueda mostrando todas las consistencias que pudiese tener.



-  **Quitar filtro.-** Una vez que se encuentra activado alguno de los filtros permite quitarlo para así mostrar todos los datos que se encuentran en el ejercicio que se tiene en uso
-  **Salir.** Cierra la ventana del “Avance de Obra”.

REGISTRO DEL GASTO DEVENGADO

Una vez que se tiene el movimiento comprometido y el avance de la obra se prosigue a realizar el momento del devengado. Para realizar dicho proceso dirigirse a **Egresos► Gasto Devengado** mostrándose una ventana como la siguiente:



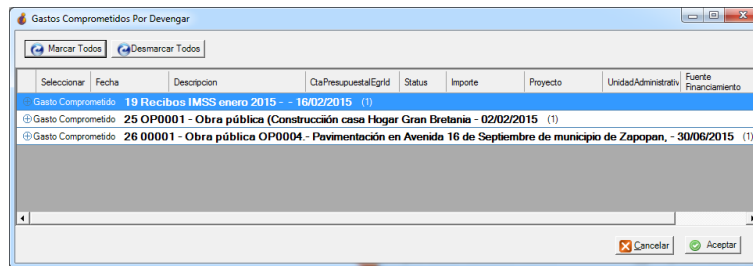
| Objeto Gasto | Descripcion | Unidad Administrativa | Proyecto | Fuente de Financiamiento | TipoGasto | Importe | Status |
|--------------|-------------|-----------------------|----------|--------------------------|-----------|---------|--------|
| >> | | | | | | 0.00 | A |

Presionar opción de Nuevo el cual activa todos los componentes de la ventana entre ellos un botón correspondiente a Gasto Comprometido el cual mostrara todos aquellos comprometidos que se tengan relacionados a una obra pública.

| Objeto Gasto | Descripcion | Unidad Administrativa | Proyecto | Fuente de Financiamiento | TipoGasto | Importe | Status |
|--------------|-------------|-----------------------|----------|--------------------------|-----------|---------|--------|
| * | | | | | | | |

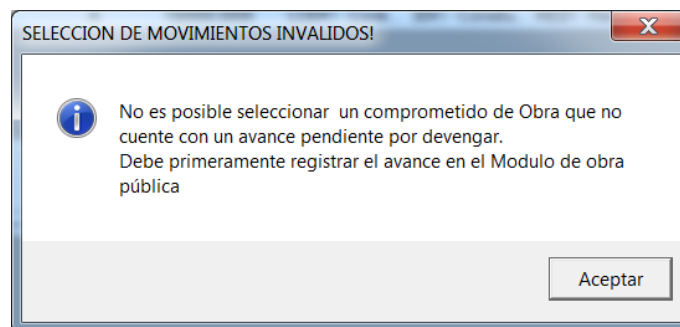
Presionar botón de Gasto Comprometido mostrando una ventana que contendrá todos los gastos comprometidos pendientes por devengar relacionados a una obra pública de tal manera que permite

seleccionar todos los registros correspondientes a un comprometido o bien desmarcar todos y solo seleccionar uno en específico:

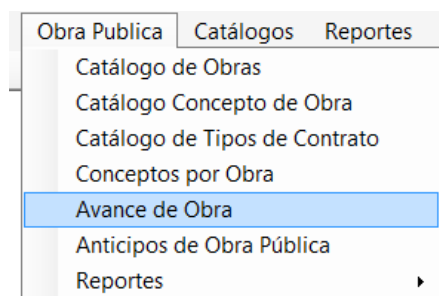


Nota: se recomienda no hacer movimientos en el gasto comprometido con fecha del 1 de enero, ya que en esta fecha solo se deben de capturar saldos iniciales y presupuestos aprobados

Seleccionar el comprometido de la obra pública que se desea devengar, presionar botón de "Aceptar", en caso de que no se tenga avance de obra se mostrará el siguiente mensaje:



Presionar aceptar y cancelar para salir de la ventana de Gastos Comprometidos por devengar seguido de salir, permitiendo así seleccionar menú de **Obra pública ► Avance de obra** como se indica:

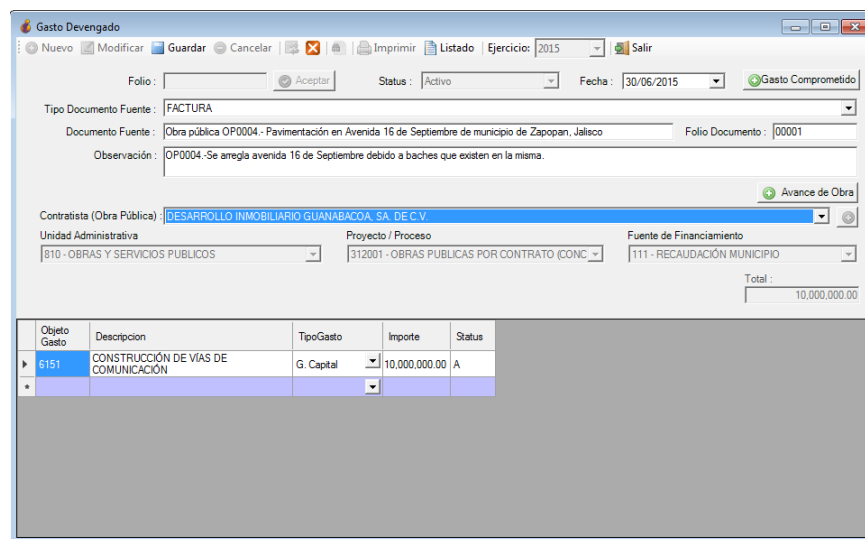


Y Realizar los siguientes pasos:

1. Una vez que se encuentra en la ventana Seleccionar "**Nuevo**".
2. Seleccionar obra a la cual se capturaran los avances.
3. Realizar la captura de los datos que tendrá relacionados
4. Presionar en opción "**Guardar**".

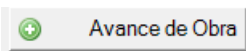
Nota: El proceso completo se explica en apartado 6 opciones C) Avance de Obra.

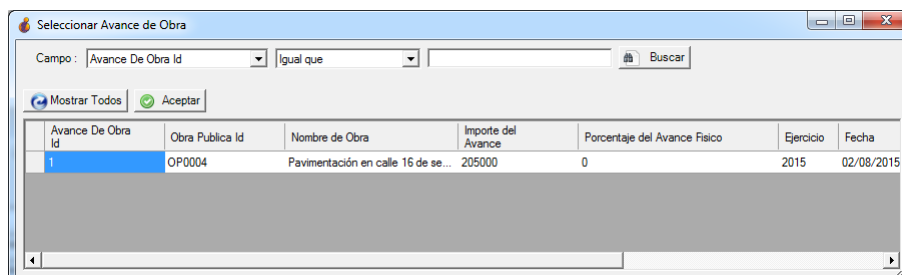
Una vez capturados los datos correspondientes al avance de la obra dirigirse nuevamente a menú Egresos
 ► Gasto Devengado ► Nuevo ► Botón Gasto Comprometido ► Seleccionar la obra a devengar cargándose de la siguiente manera:



| Objeto Gasto | Descripcion | TipoGasto | Importe | Status |
|--------------|--------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN | G. Capital | 10,000,000.00 | A |

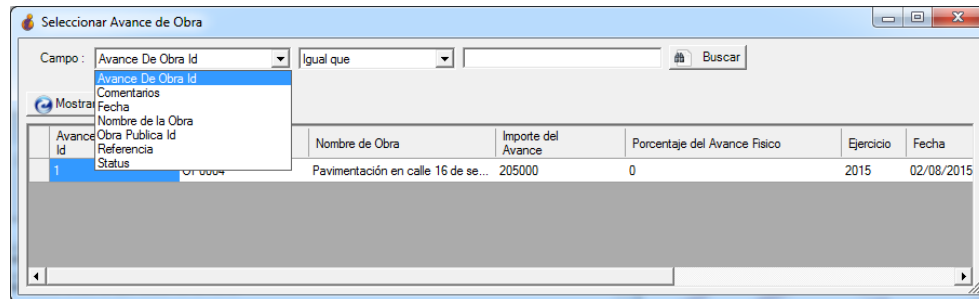
En caso de faltar algún dato que no contenga el comprometido y se quiera completar puede realizarlo esto puede ser en los campos de folio del documento, observaciones, seleccionar el contratista que tendrá asignado la obra mostrando solo los de tipo "Contratista Obra Pública".

Presionar botón correspondiente  el cual mostrara una ventana como la siguiente:

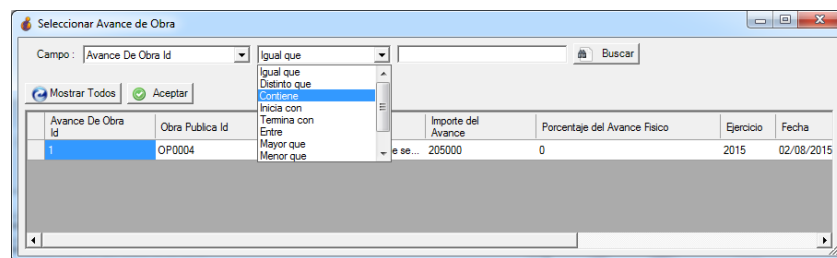


| Avance De Obra Id | Obra Publica Id | Nombre de Obra | Importe del Avance | Porcentaje del Avance Fisico | Ejercicio | Fecha |
|-------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------|------------|
| 1 | OP0004 | Pavimentación en calle 16 de se... | 205000 | 0 | 2015 | 02/08/2015 |

Ventana que permite realizar filtros entre los registros que se encuentran dados de alta en el ejercicio permitiendo seleccionar el campo de búsqueda como puede ser el id de la obra, comentarios, fecha, nombre de la obra, entre otros como se muestra a continuación:

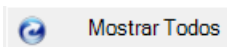


Una vez seleccionado el campo de búsqueda seleccionar la condición por la cual se realiza el filtro como se indica:

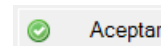


Después de seleccionar el campo y el tipo de filtro capturar la palabra clave de búsqueda para encontrar la información de manera más rápida.

Por otro lado se encuentran las siguientes opciones:



Permite mostrará todos los avances de obra que se encuentran activos en el ejercicio independientemente del estatus en el que se encuentre.



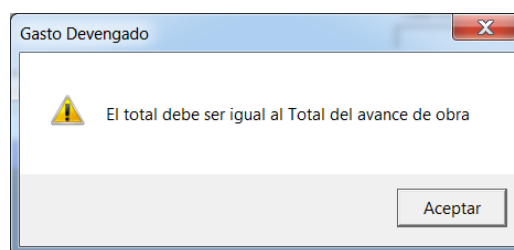
Una vez localizada la obra, seleccionarla y presionar el botón de cargándose los datos del avance en el gasto devengado mostrando en un campo el monto total que contiene el avance como se muestra a continuación:



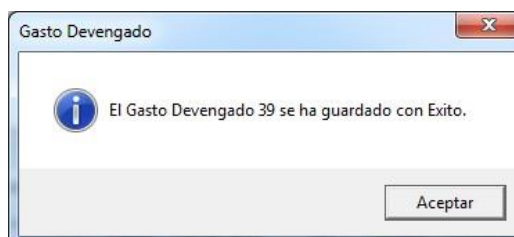
| Objeto Gasto | Descripcion | TipoGasto | Importe | Status |
|--------------|--------------------------------------|------------|------------|--------|
| 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | G. Capital | 205,000.00 | A |

Nota: El importe a devengar deberá de ser igual al importe del avance que tiene la obra.

En caso de que la cantidad del avance y la cantidad del comprometido que esta precargado para devengar sean diferentes se mostrará un mensaje que impide almacenar la información como se indica:



Una vez que sean iguales los montos del comprometido y del avance presionar la opción de guardar mostrándose de la siguiente manera:



Donde el mensaje indica que el proceso se ha realizado correctamente, generando el número de póliza con fondo amarillo en la ventana del Gasto Devengado como se muestra a continuación:



Una vez generada la póliza presionar clic en la opción **Póliza : P00139** mostrándose la póliza correspondiente al devengado de la siguiente manera:

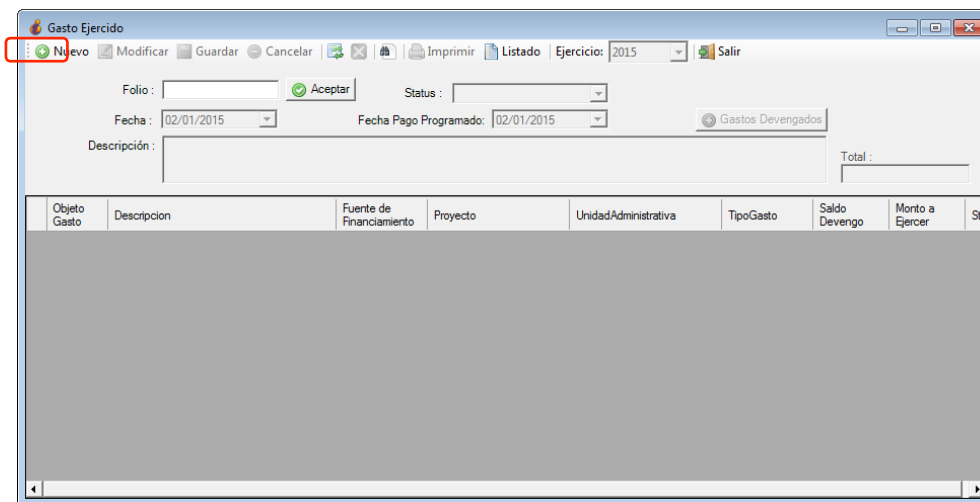
| No | Cuenta | Descripción de la cuenta | Cargo | Abaso | Concepto del movimiento |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 0001 | \$250-111-312001-810-6151-2 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE | \$205,000.00 | | GD Póliza: 39 |
| 0002 | \$240-111-312001-810-6151-2 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE | | \$205,000.00 | GD Póliza: 39 |
| 0003 | 1235-S-6151 | Construcción de Vías de Comunicación | \$205,000.00 | | GD Póliza: 39 |
| 0004 | 2113-000421 | DESARROLLO INMOBILIARIO | | \$205,000.00 | GD Póliza: 39 |
| Sumas iguales => | | | 410,000.00 | 410,000.00 | |

Una forma de comprobar que se a devengado la obra pública es consultando el **Reportes de Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos ubicado en Reportes ► Reportes CONAC ► Estado e informes presupuestarios y programáticos**, mismo que refleja la cantidad del movimiento de tal manera que muestra un documento como el siguiente donde se mostrará que el proceso se a devengado correctamente y con qué cantidad.

| Concepto | Egresos | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
| 2000 DESARROLLO SOCIAL | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$0.00 | \$99,795,000.00 |
| 2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$0.00 | \$99,795,000.00 |
| Total | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$0.00 | \$99,795,000.00 |

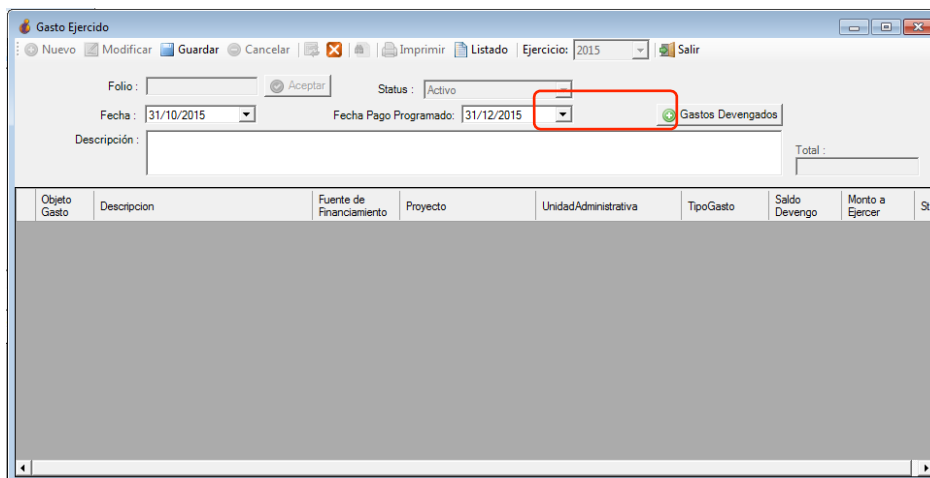
REGISTRO DEL GASTO EJERCIDO

Para realizar este proceso dirigirse al menú de **Egresos ► Gasto Ejercido** mostrándose una ventana como la siguiente:



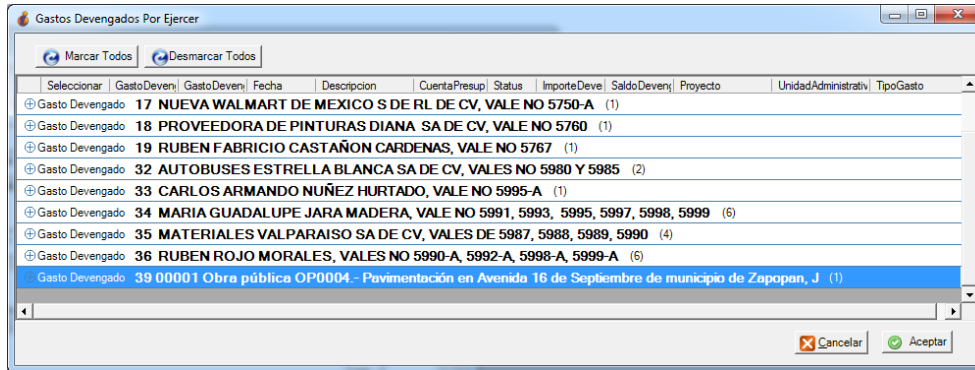
The screenshot shows a software window titled "Gasto Ejercido". The menu bar includes "Nuevo", "Modificar", "Guardar", "Cancelar", "Imprimir", "Listado", "Ejercicio: 2015", and "Salir". The "Nuevo" button is highlighted with a red box. Below the menu bar, there are input fields for "Folio:", "Status:", "Fecha:" (set to 02/01/2015), and "Fecha Pago Programado:" (set to 02/01/2015). There is a "Gastos Devengados" button and a "Total:" field. At the bottom, there is a table with the following columns: Objeto Gasto, Descripción, Fuente de Financiamiento, Proyecto, Unidad Administrativa, Tipo Gasto, Saldo Devengo, Monto a Ejercer, and St.

Presionar opción de nuevo, activándose todos los campos de la ventana correspondiente al ejercicio dentro de ellos el botón de "Gasto Devengado" como se indica:

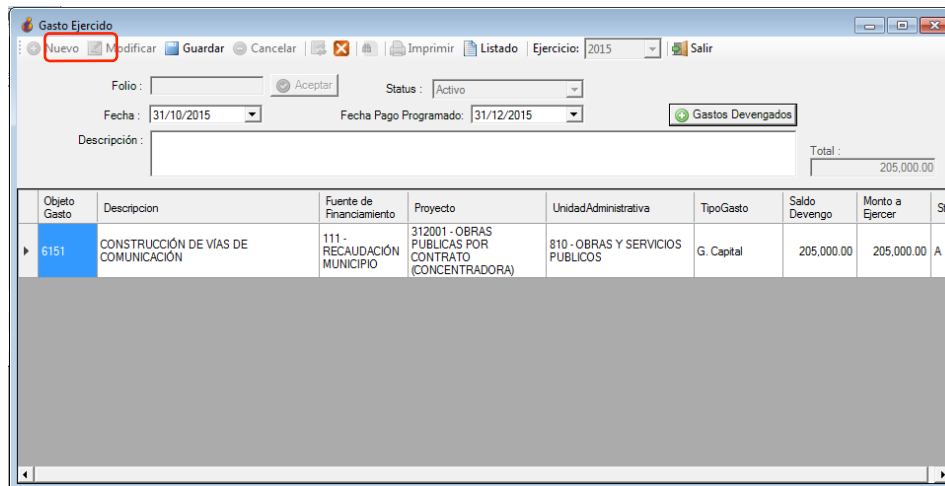


This screenshot shows the same "Gasto Ejercido" window, but now the "Gastos Devengados" button is highlighted with a red box. The "Status" field is now set to "Activo". The "Fecha:" field is set to 31/10/2015 and the "Fecha Pago Programado:" field is set to 31/12/2015. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

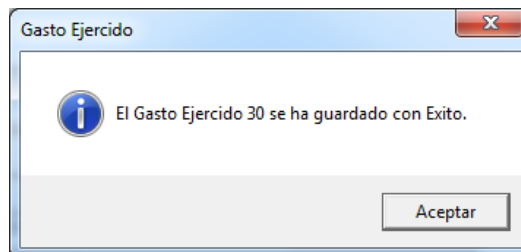
Presionar botón de "Gasto Devengado" el cual mostrará los datos correspondientes a los devengados que se encuentran registrados en el ejercicio mostrándose todos de la siguiente manera:



Al presionar aceptar los datos se cargaran de la siguiente manera:



Si los datos son correctos presionar guardar el cual manda un mensaje de confirmación como el siguiente:



Presionar aceptar mostrándose la ventana de la siguiente manera:



| Objeto Gasto | Descripcion | Fuente de Financiamiento | Proyecto | Unidad Administrativa | Tipo Gasto | Saldo Devengo | Monto a Ejercer | St |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|------------|---------------|-----------------|----|
| 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 111 - RECAUDACIÓN MUNICIPIO | 312001 - OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (CONCENTRADORA) | 810 - OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | G. Capital | 205,000.00 | 205,000.00 | A |

Una vez guardados los datos se podrá visualizar la póliza mostrándose de la siguiente manera:

| No | Cuenta | Descripción de la cuenta | Cargo | Abono | Concepto del movimiento |
|------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 0001 | 8260-111-312001-810-4151-2 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE | \$205,000.00 | | GE Folio: 30 |
| 0002 | 8250-111-312001-810-4151-2 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE | | \$205,000.00 | GE Folio: 30 |
| Sumas iguales => | | | 205,000.00 | 205,000.00 | |

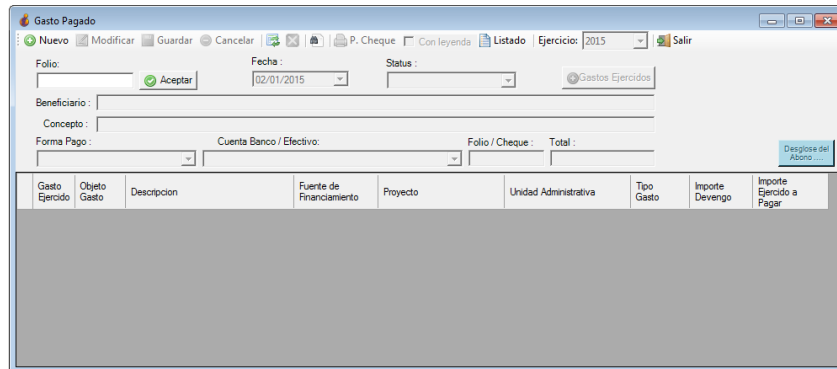
De esta manera se concluye con el proceso de Ejercido.

Una vez concluido el ejercicio se puede verificar que la información se ve reflejada en el reporte de Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos ubicado en **Reportes ► Reportes CONAC ► Estado e informes presupuestarios y programáticos**

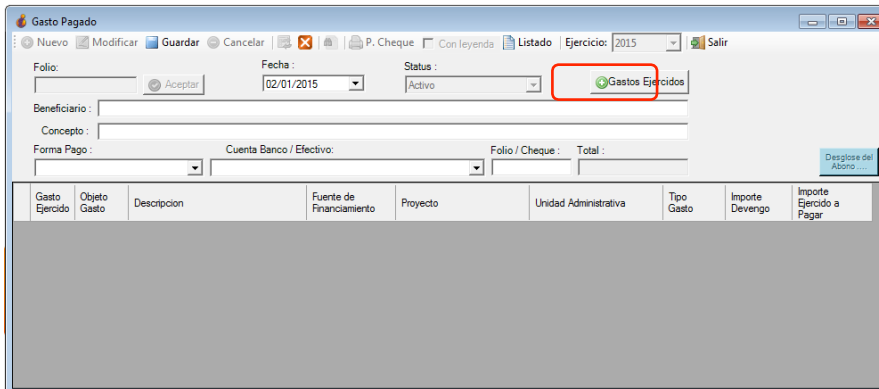
| Ejercicio del Presupuesto | Egresos Aprobado | Ampliaciones / (Reducciones) | Egresos Modificado | Egresos Comprometido | Egresos Devengado | Egresos Ejercido | Pagado | Subejercicio |
|---------------------------|------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------|-----------------|
| 0 Sin Ramo/Dependencia | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$10,000,000.00 | \$205,000.00 | \$205,000.00 | \$0.00 | \$99,795,000.00 |
| Total | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$10,000,000.00 | \$205,000.00 | \$205,000.00 | \$0.00 | \$99,795,000.00 |

REGISTRO DEL GASTO PAGADO

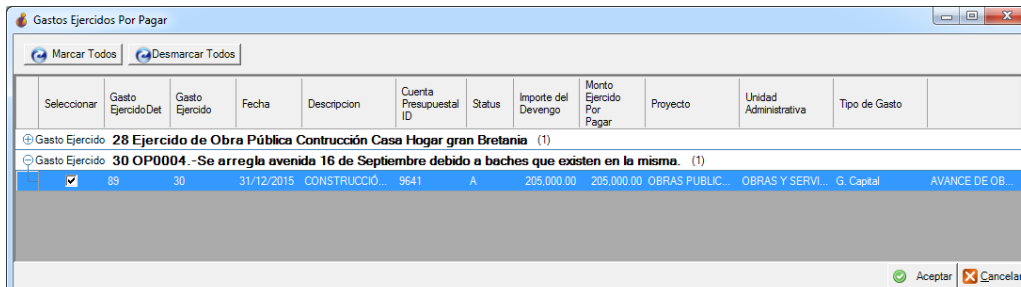
Para realizar el proceso de pagos de una obra basta con dirigirse a menú de **Egresos ► Gasto Pagado** mostrándose una ventana como la siguiente:



Presionar opción de nuevo y se activaran todas las opciones de la ventana incluyendo el botón de "Gasto Ejercido" como se indica:



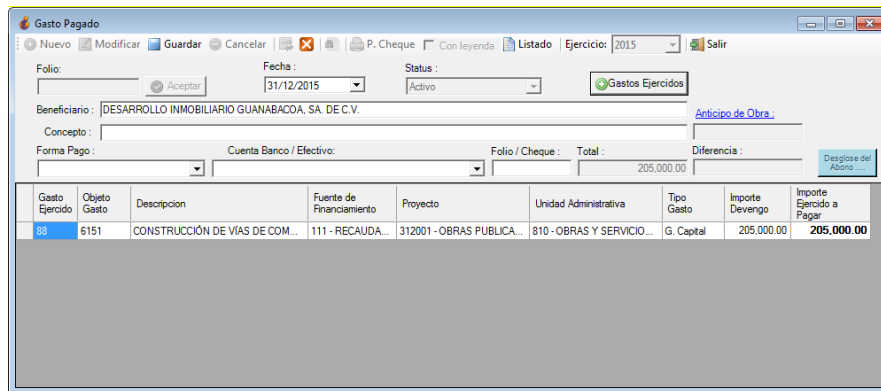
Presionar botón de Gasto Ejercido mostrando una ventana como la siguiente:



| Seleccionar | Gasto Ejercido Det | Gasto Ejercido | Fecha | Descripción | Cuenta Presupuestal ID | Status | Importe del Devengo | Monto Ejercido Por Pagar | Proyecto | Unidad Administrativa | Tipo de Gasto |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|------------|--------------|------------------------|--------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 89 | 30 | 31/12/2015 | CONSTRUCCIÓN | 9641 | A | 205,000.00 | 205,000.00 | OBRAS PUBLIC... | OBRAS Y SERVL... | G. Capital |

- Marcar todas.- Permite seleccionar todos los gastos ejercidos que se muestran en la ventana.
- Demarcar todos.- Permite deseleccionar todos los registros de los gastos ejercidos.

Muestra todos los gastos ejercidos que se encuentran capturados, permitiendo seleccionar el registro correspondiente a la obra pública una vez seleccionado presionar el botón de Aceptar cargándose los datos de la siguiente manera:

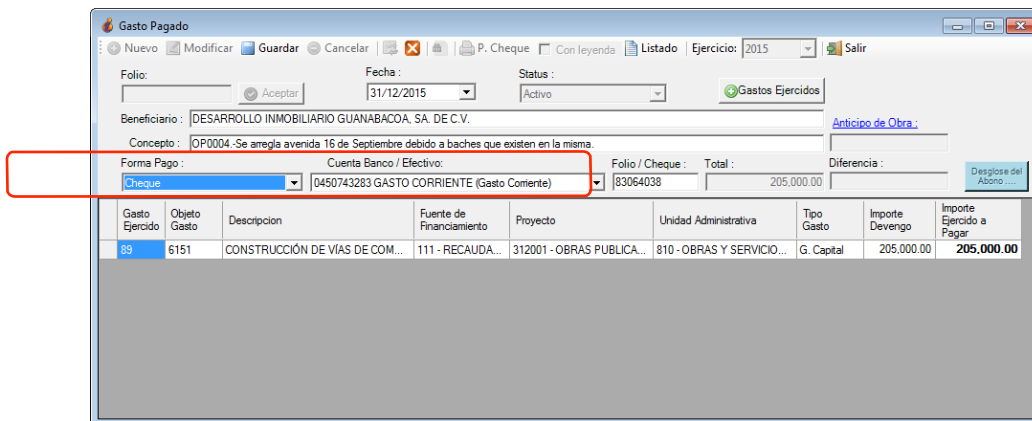


| Gasto Ejercido | Objeto Gasto | Descripción | Fuente de Financiamiento | Proyecto | Unidad Administrativa | Tipo Gasto | Importe Devengo | Importe Ejercido a Pagar |
|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| 88 | 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COM... | 111 - RECAUDA... | 312001 - OBRAS PUBLICA... | 810 - OBRAS Y SERVICIO... | G. Capital | 205,000.00 | 205,000.00 |

Una vez precargados los datos correspondientes a la obra existen dos formas para realizar el pago, estas cuando existe un pago previo y cuando no mismos que se explican a continuación:

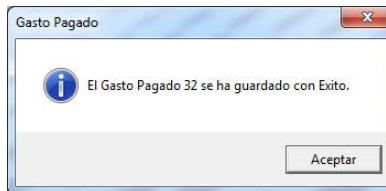
- **No tiene anticipo**

‘Cargar la obra pública a pagar seleccionar los campos correspondientes a Forma de pago, cuenta banco/Efectivo, folio/cheque

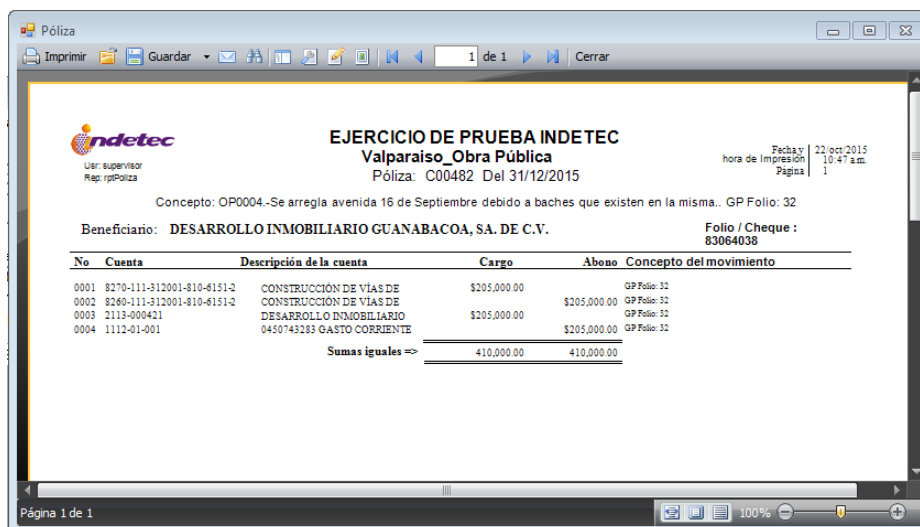


| Gasto Ejercido | Objeto Gasto | Descripción | Fuente de Financiamiento | Proyecto | Unidad Administrativa | Tipo Gasto | Importe Devengo | Importe Ejercido a Pagar |
|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| 89 | 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COM... | 111 - RECAUDA... | 312001 - OBRAS PUBLICA... | 810 - OBRAS Y SERVICIO... | G. Capital | 205,000.00 | 205,000.00 |

Si ya están seleccionados los datos correspondientes al pago y en este caso que no tendrá un anticipo relacionado presionar botón de **“Guardar”** enviara un mensaje de confirmación como el siguiente:



Generando la póliza de cheque consecutiva al movimiento mostrándose de la siguiente manera:



ndetec
Usr: supervisor
Rep: rptPoliza

EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC
Valparaiso_Obra Pública
Póliza: C00482 Del 31/12/2015

Fecha: 22/oct/2015
hora de Impresión: 10:47 a.m.
Página: 1

Concepto: OP0004.-Se arregla avenida 16 de Septiembre debido a baches que existen en la misma.. GP Folio: 32

Beneficiario: **DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOA, S.A. DE C.V.** Folio / Cheque : 83064038

| No | Cuenta | Descripción de la cuenta | Cargo | Abono | Concepto del movimiento |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 0001 | 8270-111-812001-810-8151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | \$205,000.00 | | GP Folio: 32 |
| 0002 | 8289-111-812001-810-8151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | | \$205,000.00 | GP Folio: 32 |
| 0003 | 2113-000421 | DESARROLLO INMOBILIARIO | \$205,000.00 | | GP Folio: 32 |
| 0004 | 1112-01-001 | 0450743283 GASTO CORRIENTE | | \$205,000.00 | GP Folio: 32 |
| Sumas iguales => | | | 410,000.00 | 410,000.00 | |

Página 1 de 1

- Cuando tiene anticipo

Otra forma de realizar un pago de la obra es cuando se toma en cuenta un anticipo previo de la misma para ello realizar lo siguiente:

Una vez cargada la obra a pagar se muestra una opción que indica "Anticipo de Obra" como se muestra:



Gasto Pagado

Nuevo Modificar Guardar

Folio:

Beneficiario: DESARROLLO INMOBILIARIO

Concepto:

Forma Pago:

| Gasto Ejercido | Objeto Gasto | Descripción |
|----------------|--------------|----------------|
| 88 | 6151 | CONSTRUCCIÓN I |

Amortización De Obra Pública

Anticipo Info

Fecha Anticipo: domingo, 02 de agosto de 2015

Descripción: Anticipo obra OP0004-Pavimentación en Avenida 16 de Septiembre de municipio de Zapopan, Jalisco

Anticipo Otorgado: 1,000,000.00 Importe total de la obra pública: 1,000,000.00

Total Avance: 205,000.00 Porcentaje Avance: 20.50

Anticipo Total Amortizado: 0.00 Anticipo Total Por Amortizar: 1,000,000.00

| Fuente Financiamiento | Anticipo Otorgado | Anticipo Amortizado | Anticipo por Amortizar | Anticipo para Estimación | Porcentaje para Estimación |
|-------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ▶ RECAUDACIÓN MUNICIPIO | 1,000,000.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 205,000.00 | 100.00 |

Anticipo para esta estimación: 205,000.00

Presionar una ventana **"Pública"** donde relacionados la

"Anticipo de Obra" Mostrándose llamada **"Amortización de Obra"** mostrará los anticipos que tiene obra de tal manera que permite

colocar el porcentaje que se desea armonizar de la obra.

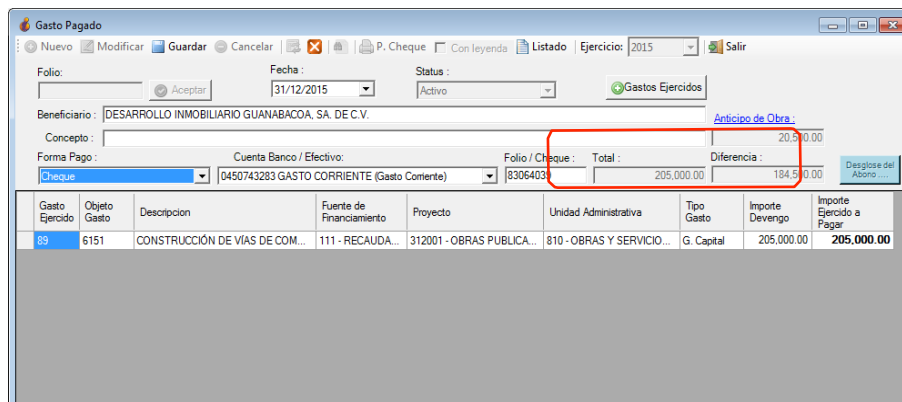
Como se puede observar en la ventana se cargaran aquellos anticipos que tenga relacionados la obra que se está consultando permitiendo así colocar la cantidad que se quiere pagar tomándola del anticipo. Una vez capturado la información presionar el botón de **"Aplicar"** para que se vea reflejada la información correspondiente al movimiento.

Por otro lado en la ventana se muestra otras opciones como las siguientes:

- **Botón restablecer.-** En caso de que se modifique la cantidad del anticipo este botón coloca los datos correspondientes al total del anticipo de la obra que tiene relacionada, es decir, los datos iniciales de la misma.
- **Aplicar.-** Se descuenta del total del ejercido que se quiere pagar la cantidad del anticipo que tiene relacionado la obra pública tomando en cuenta la cantidad a armonizar que se haya colocado en dicha ventana.
- **Cancelar.-** Simplemente cierra la ventana y no guarda ningún movimiento que se haya

Nota: El anticipo puede utilizarse para uno o más ejercidos relacionados a una misma obra pública siempre y cuando estos no excedan del 100% de la obra en conjunto con los avances de la misma.

Al presionar aplicar se cargaran los datos mostrando el total del anticipo, el total a pagar y la diferencia que existe entre el total a pagar de la obra y el total del anticipo que se encuentra activo:



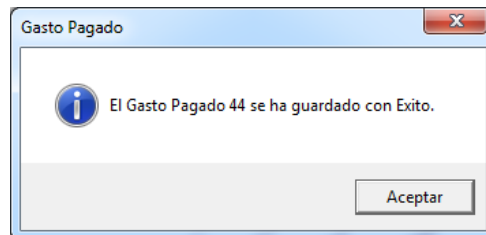
The screenshot shows a software window titled "Gasto Pagado" with a menu bar (Nuevo, Modificar, Guardar, Cancelar, P. Cheque, Con leyenda, Listado, Ejercicio: 2015, Salir) and a toolbar. The form contains the following fields:

- Folio: [Empty]
- Fecha: 31/12/2015
- Status: Activo
- Beneficiario: DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOA, SA. DE C.V.
- Concepto: [Empty]
- Forma Pago: Cheque
- Cuenta Banco / Efectivo: 0450743283 GASTO CORRIENTE (Gasto Corriente)
- Folio / Cheque: 8306403
- Total: 205,000.00
- Diferencia: 184,500.00

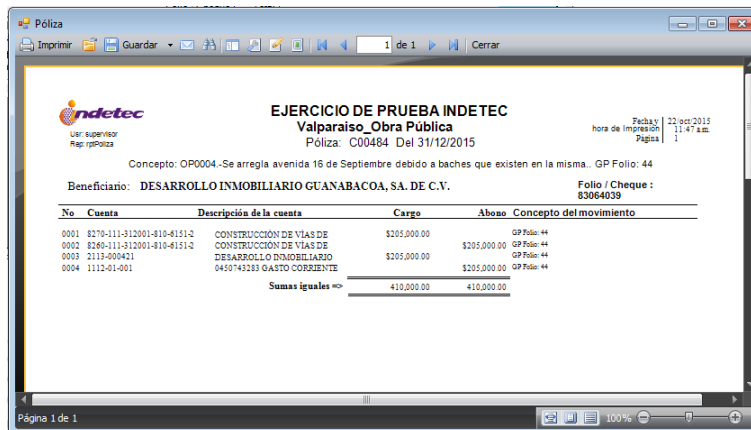
Below the form is a table with the following data:

| Gasto Ejercido | Objeto Gasto | Descripcion | Fuente de Financiamiento | Proyecto | Unidad Administrativa | Tipo Gasto | Importe Devengo | Importe Ejercido a Pagar |
|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| 89 | 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COM... | 111 - RECAUDA... | 312001 - OBRAS PUBLICA... | 810 - OBRAS Y SERVICIO... | G. Capital | 205,000.00 | 205,000.00 |

La diferencia se refiere a la cantidad total del comprometido que queda pendiente por pagar de la obra, es decir a la cantidad total del comprometido se le resta la cantidad del anticipo que se ha cargado puede o no ser la cantidad total del mismo una vez cargada la información presionar opción de **"Guardar"** arrojando un mensaje como el siguiente:



Una vez que se han guardado los datos se genera la póliza correspondiente al movimiento indicando en la parte superior de la ventana como se indica **Póliza : C00484** de tal manera que al presionar se mostrará un documento como el siguiente:



EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC
Valparaiso_Obra Pública
Fecha: 02/09/2015
hora de Impresión: 11:47 a.m.
Página: 1

Concepto: OP0004.-Se arregla avenida 16 de Septiembre debido a baches que existen en la misma. GP Folio: 44

Beneficiario: DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOA, SA. DE C.V. Folio / Cheque : 83064039

| No | Cuenta | Descripción de la cuenta | Cargo | Abono | Concepto del movimiento |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 0001 | 8270-111-812001-810-4151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | \$205,000.00 | | GP Folio: 44 |
| 0002 | 8260-111-812001-810-4151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | | \$205,000.00 | GP Folio: 44 |
| 0003 | 2113-005421 | DESARROLLO INMOBILIARIO | \$205,000.00 | | GP Folio: 44 |
| 0004 | 1112-01-001 | 9450743283 GASTO CORRIENTE | | \$205,000.00 | GP Folio: 44 |
| Sumas iguales => | | | 410,000.00 | 410,000.00 | |

Nota: Una vez terminada y pagado el total de la obra se indicara en status pagado de igual manera en el reporte se mostrarán todos los movimientos dependiendo de los conceptos que este tenga estos deben estar cubiertos al 100%.

Por otro lado se puede realizar el desglose del abono dentro del Gasto Pagado por tanto al presionar el botón se mostrará una ventana como la siguiente:



| Cuenta | Descripción | Cargo | Abono | Concepto |
|----------------|---|------------|------------|--------------|
| 2113-000421 | DESARROLLO INMOBILIARIO GUANABACOA, SA. DE C.V. | 205,000.00 | 0.00 | GP Folio: 44 |
| 2117-01-05-003 | 5% AL MILLAR (CONTRALORIA) | 0.00 | 1,000.00 | |
| 1112-01-001 | 0450743283 GASTO CORRIENTE | 0.00 | 204,000.00 | GP Folio: 44 |
| * | | 0.00 | 0.00 | |

En dicha ventana se permite realizar los movimientos relacionados a las retención de 5 al millar de la obra, para que se vea reflejado el movimiento en la póliza. Una vez capturados los datos correspondientes a las retenciones y haber presionado el botón de **"Aplicar"** después de esto presionar el botón de Guardar de tal manera que al consultar la póliza se verá reflejada el movimiento del desglose del abono mostrándose de la siguiente manera:

| No | Cuenta | Descripción de la cuenta | Cargo | Abono | Concepto del movimiento |
|------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 0001 | 8270-111-312001-810-6151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | \$205,000.00 | | GP Folio: 44 |
| 0002 | 8280-111-312001-810-6151-2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE | \$205,000.00 | | GP Folio: 44 |
| 0003 | 2117-01-05-003 | 5% AL MILLAR (CONTRALORIA) | | \$1,000.00 | |
| 0004 | 1112-01-001 | 0450743283 GASTO CORRIENTE | | \$204,000.00 | GP Folio: 44 |
| 0005 | 2113-000421 | DESARROLLO INMOBILIARIO | \$205,000.00 | | GP Folio: 44 |
| Sumas iguales => | | | 410,000.00 | 410,000.00 | |

Una vez concluido el proceso del gasto pagado de la obra pública al visualizar el reporte de Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos ubicado en **Reportes ► Reportes CONAC ► Estado e informes presupuestarios y programáticos** se mostrara en columna de pagado la información correspondiente al movimiento mostrándose de la siguiente manera:

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| | Aprobado | Amortizaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| 2000 DESARROLLO SOCIAL | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$205,000.00 | \$99,795,000.00 |
| 2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$205,000.00 | \$99,795,000.00 |
| Total | \$100,000,000.00 | \$0.00 | \$100,000,000.00 | \$205,000.00 | \$205,000.00 | \$99,795,000.00 |

REPORTES

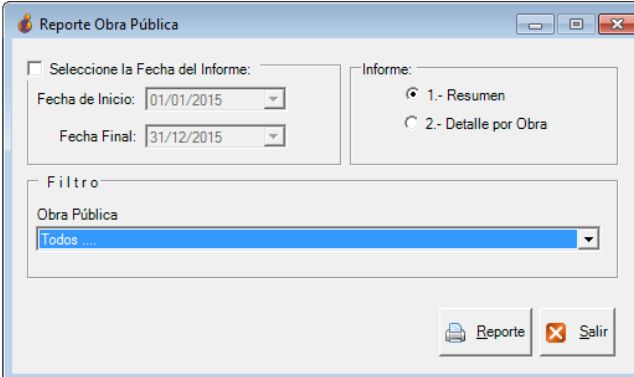
En dicho apartado se mostrará una serie de reportes informativos con relación a las obras públicas para visualizarlos dirigirse a menú **Obra pública ► Reportes ► Reportes de Avance de Obra** mostrando los siguientes informes:

- ✚ Reporte de Avances de obra.
- ✚ Avances de Conceptos de Obra.
- ✚ Cédula Obra en Proceso.
- ✚ Cédula de Obras Terminadas.

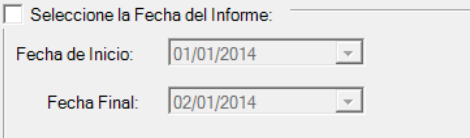
Mismas que se explicarán a continuación:

- ✚ Reporte de Avances de obra.

Reporte que muestra un informe sobre los movimientos de los avances que tiene relacionados la obra que se está seleccionando o todos en conjunto ya sea en resumen o detalladamente para obtener dicho reporte realizar lo siguiente:



1. Seleccionar casilla correspondiente a "Selección de fecha de informe" en ella seleccionar la fecha de inicio y fecha final del periodo que se quiere visualizar el reporte.



Nota: En caso de no seleccionar una fecha se mostrara de todos los movimientos que tenga relacionados.

2. Seleccionar el tipo de informe que se desea obtener ya sea Resumen o Detalle por obra dependiendo la opción es como se mostrará el documento.

Informe:

- 1.- Resumen
- 2.- Detalle por Obra

3. Seleccionar el filtro ya sea mostrando los datos de todas las obras que se encuentran dadas de alta o de una en específico mostrándose los datos de la siguiente manera:

Filtro

Obra Pública

Todos ...

Todos ...

Escuela Primaria rural Francisco Garcias Salinas


Ampliación de Carretera Jerez- Tepetongo

Rehabilitación de alumbrado público de Escuela Ramon López Velarde

Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan

Rehabilitación de parques y jardines en municipio de zaragoza

Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretania

4.  Permite visualizar el reporte según los datos seleccionados mostrándose de la siguiente manera:

- **Resumen.-** Opción que muestra de manera general los datos correspondientes a Número de la obra pública, Nombre asignado a la obra, nombre del proyecto que se le asigne, dependencia a la que pertenece, fechas de inicio y fin de la obra, estatus en el que se encuentra, entre otros datos como se muestra en el documentos estos datos de manera general.

Reporte de Avances de Obra

EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC
Valparaiso_Obra Publica May
Avances de Obra
Al 31/06/2015

Fecha: 22/06/2015
Hora de Impresión: 02:43 p.m.

| Obra Pública | Nombre | Proyecto | Dependencia | Fecha Inicio | Fecha Fin | Status | Tipo Obra | Tipo Contrato | Modalidad | Proveedor | Monto Ejercido | Monto Original | Monto Modificado | Importe Avance | % Avance |
|--------------|--|---|----------------------------|--------------|------------|-----------|----------------|-------------------------|-----------|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------|
| 19194 | igi | CASA DE LA CULTURA | TESORERIA | 02/01/2015 | 02/01/2015 | Cancelado | Ampliación | Ajustado a Directa | Compra | Mesa Mieres Estrada | \$233,294.00 | \$233,294.00 | \$233,294.00 | \$0.00 | 0.00 % |
| OP0008 | Escuela Primaria rural Francisco Garcia Salinas | MANTENIMIENTO DE ESCUELAS DE EDUCACION BASICA | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/09/2015 | 02/03/2016 | Activo | Nueva | Ajustado a Directa | Compra | Mesa Mieres Estrada | \$300,000,000.00 | \$300,000,000.00 | \$0.00 | \$5,000,000.00 | 5.00 % |
| OP0002 | Ampliación de Carretera Jerez- Tepetongo | OBRAS PUBLICAS DIRECTAS | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/03/2015 | 31/12/2015 | Activo | Ampliación | Ajustado a Directa | Compra | DESARROLLO SUBSIDIARIO QUANABACCA SA DE CV | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | \$0.00 | 0.00 % |
| OP0003 | Rehabilitación de alumbrado público de Escuela Ramon López Velarde | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/06/2015 | 02/06/2016 | Activo | Rehabilitación | Inclusión a Provisiones | Compra | Mesa Mieres Estrada | \$80,000,000.00 | \$80,000,000.00 | \$80,000,000.00 | \$0.00 | 0.00 % |
| OP0004 | Pavimentación en calle 16 de septiembre zapopan | OBRAS PUBLICAS DIRECTAS | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/07/2015 | 29/06/2016 | Activo | Proceso | Ajustado a Directa | Compra | DESARROLLO SUBSIDIARIO QUANABACCA SA DE CV | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | \$1,000,000.00 | \$206,000.00 | 20.60 % |
| OP0005 | Rehabilitación de parques y jardines en municipio de zaragoza | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/09/2015 | 30/12/2015 | Activo | Rehabilitación | Inclusión a Provisiones | Compra | DESARROLLO SUBSIDIARIO QUANABACCA SA DE CV | \$25,000,000.00 | \$25,000,000.00 | \$25,000,000.00 | \$0.00 | 0.00 % |
| OP0001 | Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretania | OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO (CONSTRUCCION) | OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 02/01/2015 | 02/12/2016 | Activo | Nueva | Licitación | Compra | Mesa Mieres Estrada | \$200,000,000.00 | \$200,000,000.00 | \$200,000,000.00 | \$20,000,000.00 | 10.00 % |

- **Detallado por Obra.-** Al seleccionar esta opción se mostrará de manera más detallada la obra que se tenga seleccionada de mostrándose un documento como el siguiente:

A continuación se muestra un ejemplo del formato de cómo sería el reporte y la información que contendrá.



Reporte de Avances de Obra

EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC
Valparaiso_Obra Pública
Avances de Obra
Al 31/dic/2015

Fecha y hora de impresión: 22/oct/2015 02:45 p.m.

Número de la Obra: OP001
Nombre: Construcción Edificio Casa Hogar Gran Bretaña

Descripción: Construcción casa hogar gran bretania contando con:
Modalidad: Contrato

Tipo de Obra: Nueva
Oficio de Asignación: OF0001
Tipo de Contrato: Licitacion

Localidad: Los Arenales, Zacatecas
Fecha Inicio: 02/01/2015
Ubicación: C. San Francisco 56 Col. Guadalupe
Fecha Fin: 02/12/2016

Monto: \$200,000,000.00
Status: Activo

Empresa Contratada: Marco Antonio Sandoval Martín

Domicilio: C. López Mateos 1598 INT 25
Colonia: San Francisco
Estado: JALISCO
Telefono: 33896959965
RF: SAMA800618MZSRX
C.P.: 99335

| Clave Contrato | Ficha de Contrato | Status | Fecha Firma | Fecha Vencimiento |
|----------------|-------------------|--------|-------------|-------------------|
| 2 | 0002 | Activo | 02/01/2015 | 02/12/2016 |

Fianza Cumplimiento

Número: 001
Monto: \$100,000.00
Compañía: Compañía Construrama S.A de C.V.
Fecha: 02/01/2016

Página 1 de 2

5.  Permite salir de la ventana del reporte de Avance de Obra

Avances de Conceptos de Obra.

En dicho reporte se mostrará la información correspondiente a los avances que existen por concepto de obra de manera que podrá ser guardada la información o solo consultarla permitiendo ver de una obra en específico o de todas. La ventana que permite realizar esto es la siguiente:

Reporte Concepto por Obra Pública

Periodo Seleccionado

Fecha de Inicio: 01/01/2015
Fecha Final: 31/12/2015

Reporte

Solo guardar
 Abrir reporte

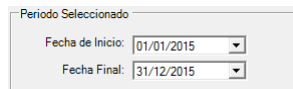
Filtro

Obra Pública
Todos

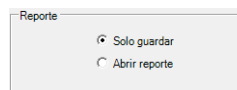
Ruta:
C:\INDETEC\Reportes_ObraPublica\

En dicha ventana podrá realiza lo siguiente:

- Seleccionar rango de fecha del cual se desea obtener la información de los avances de obra.



- Seleccionar que se quiere realizar con el archivo a obtener de las opciones siguientes:



- Seleccionar obra que se quiere consultar o bien colocar en todos para mostrar la información de las obras que se encuentran dadas de alta permitiendo seleccionar en:



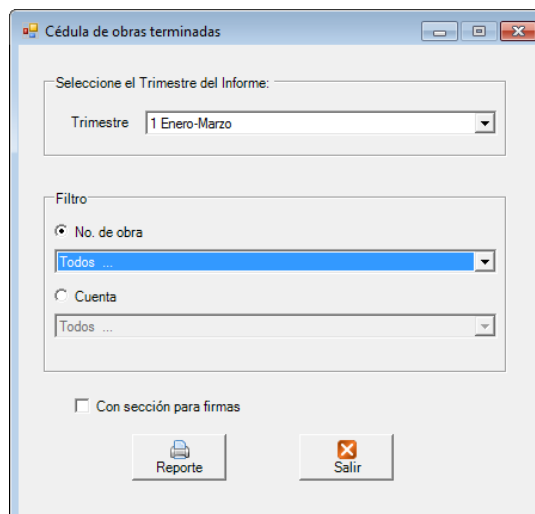
- Seleccionar la ruta donde se almacenara el reporte que se obtendrá.



- Por ultimo presionar el botón correspondiente a "Reporte" mismo que mostrará la información correspondiente a los avances por concepto que se encuentren dados de alta. Esto a través de un documento de Excel.

Cédula Obra en Proceso:

Reporte que muestra las cédulas de las diferentes obras que se encuentran dadas de alta en el ejercicio de tal manera que la ventana que permite realizar esta función es la siguiente:



- Seleccionar el trimestre del cual se desea obtener el informe de las cédulas de obra que se encuentran dadas de alta y están en proceso.

Seleccione el Trimestre del Informe:

Trimestre


- Dentro de los filtros se pueden encontrar:
 - o **No. De obra:** Permite seleccionar la obra de la cual se desean obtener los datos de tal manera que se mostrará el folio de la obra y el nombre de la misma.

No. de obra

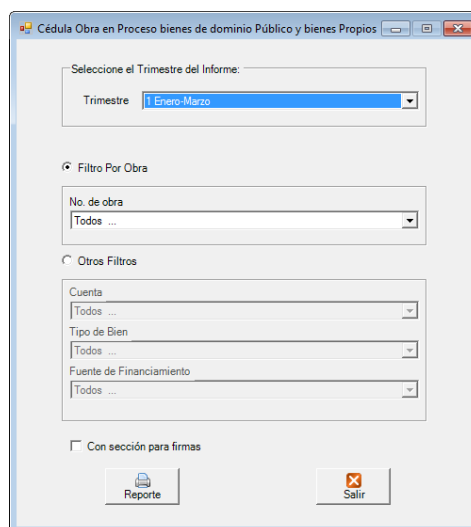
- o **Cuenta:** Permite obtener un reporte de las cédulas de obra que se encuentran terminadas, de tal manera que muestra todas las cuentas que tienen relacionadas las obras públicas.

Cuenta

Una vez que se haya seleccionado el filtro presionar el botón de Reporte de tal manera que muestre el informe de los datos seleccionados y con el periodo de fecha indicado.


 Cédula de Obras Terminadas.

Dirigirse al menú de **Obra pública ► Reportes ► Cédula de Obra Terminada** la cual mostrara una ventana como la siguiente, misma que permite realizar los movimientos que permiten obtener el reporte.

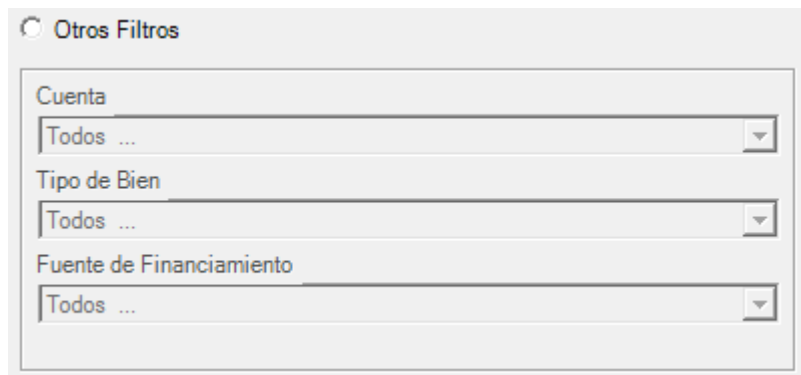


- o Seleccionar el trimestre del que se quiere obtener el reporte de las cédulas de las obras.

Una vez que se haya seleccionado el trimestre del cual se desea obtener el reporte permite seleccionar el filtro del número de obra con su nombre.



Dentro de otros filtros se pueden encontrar los siguientes:



Permite seleccionar el número de cuenta, el tipo de bien o la fuente de financiamiento de tal manera que permita mostrar la información correspondiente a cada uno de los procesos que se encuentran dados de alta dentro del sistema.

Por tanto una vez que se encuentre seleccionado el filtro correspondiente puede presionar en el botón de Reporte mismo que mostrara la información relacionada a los datos indicados mostrando así un documento que contendrá la información requerida.

CONCLUSIONES

Obra pública es por tanto todo trabajo de construcción, ya sea de infraestructura o edificación, promovido por una administración pública con un fin social. Por tanto en el documento se explican las diferentes funcionalidades o pasos que se tienen que seguir para dar de alta los catálogos correspondientes a las obras, tipos de contrato, conceptos de obra entre otros así como la explicación del proceso a seguir para concluir con el proceso desde que es generada la obra hasta el momento del pagado permitiendo dar continuidad con los procesos correspondientes.

La finalidad de este documento es apoyar al lector en la captura del proceso a seguir para la captura de las obras públicas.